SOŠZaSOU
Český Krumlov

ŠKOLNÍ ŘÁD

Název:	**Školní řád**
Číslo:	PDS/2/2015
Aktualizace:	Prosinec 2023
Účinnost:	platnost od 27.srpna 2018 účinnost od 3. září 2018 do 11.12. 2023, platnost nové verze od projednání školskou radou účinnost plánována od 3. ledna 2024
Rozsah působnosti:	celá organizace
Zpracovala:	Mgr. Martina Kokořová
Vydala:	Mgr. Martina Kokořová
Spisový znak:	A.1
Skartační znak:	A.10 po skončení platnosti

Obsah

Článek I. 4
PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ 4
Oddíl 01 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků 4
Žáci mají právo: 4
Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo: 4
GDPR – osobní údaje shromažďované školou a práva subjektů údajů 4
Oddíl 02 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků 5
Žáci jsou povinni: 5
Zletilí žáci jsou dále povinni: 5
Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni: 5
GDPR – osobní údaje shromažďované školou a povinnosti subjektů údajů 5
Oddíl 03 Pravidla vzájemných vztahů 5
Oddíl 04 Zakázané činnosti 6
Oddíl 05 Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka a uvolňování žáků 7
Článek II. 9
PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY 9
Oddíl 01 Režim dne ve škole 9
Oddíl 02 Režim stravování 10
Oddíl 03 Režim praktického vyučování 11
Režim dne v odborném výcviku Odloučeného pracoviště Pod Kamenem 179 11
Povinnosti žáků v rámci praktického vyučování Ošetřování nemocných a v rámci odborné praxe a odborného výcviku ve zdravotnických nebo sociálních zařízeních 12
Povinnosti žáků při praktickém vyučování Odborného výcviku na smluvních pracovištích - obory služeb 13
Článek III. 14
BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ 14
Oddíl 01 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve škole 14
Oddíl 02 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci při praktickém vyučování 15
Oddíl 03 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 15
Oddíl 04 Zabezpečení objektů školy 16
Článek IV. 18
OCHRANA MAJETKU ŠKOLY A ŽÁKŮ 18
Článek V. 18
PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ 18
Oddíl 01 Obecné zásady hodnocení a klasifikace 18
Oddíl 02 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka 19
Oddíl 03 Celkové hodnocení žáka 26

Oddíl 04 Výchovná opatření 29
Článek VI. 30
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 30

Školní řád je upraven v souladu s §30 zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
Ředitelka školy prokazatelným způsobem seznámí se školním řádem zaměstnance školy a žáky školy, o vydání a obsahu školního řádu informuje zákonné zástupce nezletilých žáků.
Školní řád je zveřejněn v listinné formě na přístupném místě ve škole (chodba přízemí Tavírna 342, vestibul školy Pod Kamenem 179, kancelář učitelů OV v truhlárně Chvalšiny 294) a na webových stránkách školy v sekci Úřední deska/Dokumenty školy.

Článek I.
PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

Oddíl 01 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo:

a) na vzdělávání a školské služby – využívat školní knihovnu, využívat stravování ve školní jídelně, školní poradenské služby,
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) na ochranu před diskriminací a násilím, na ochranu před neoprávněným zveřejňováním nebo jiným zneužíváním údajů o své osobě,
d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáků,
g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
b) volit a být voleni do školské rady
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání
d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

GDPR – osobní údaje shromažďované školou a práva subjektů údajů

V souvislosti s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES žáci a zákonní zástupci žáků (subjekty údajů) mají právo vzhledem ke svým osobním údajům (OÚ):

- na informace
- na přístup ke svým OÚ
- na opravu OÚ
- na námitku
- na omezení zpracování
- na výmaz (být zapomenut)

- na přenositelnost OÚ
- nebýt předmětem automatizovaného rozhodnutí

Oddíl 02 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
d) Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti viz oddíl 05 tohoto článku,

b) na vyzvání ředitele nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

c) neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

d) oznamovat škole údaje pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, údaje o předchozím vzdělávání a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

GDPR – osobní údaje shromažďované školou a povinnosti subjektů údajů

Žáci a zákonní zástupci jsou povinni škole poskytnout osobní údaje požadované v rámci splnění právní povinnosti. Dalším zákonným shromažďováním OÚ je při plnění smlouvy a při oprávněném zájmu správce.

Oddíl 03 Pravidla vzájemných vztahů

Vzájemné vztahy žáků s pracovníky školy musí vycházet ze vzájemné důvěry, respektu a oboustranné spolupráce.

a) Žáci mají právo obracet se na vedení školy, učitele, příp. další zaměstnance školy při řešení svých studijních i osobních problémů. Mohou využívat konzultačních hodin učitelů a výchovné poradkyně. Žáci mohou využívat schránku důvěry.
b) Při všech jednáních s učiteli a zaměstnanci školy mají žáci právo na respektování osobnosti a důvěrného charakteru svých sdělení.
c) Všichni zaměstnanci a žáci školy dbají na udržování pořádku v celém areálu školy;

d) Žáci jsou povinni dodržovat vyučovací dobu a být po zazvonění na vyučovací hodinu ve třídách. Omluvit je možno pouze písemně doložené zpoždění spojů nebo písemná omluva zákonných zástupců a zletilých žáků z jiných závažných důvodů, a to nejpozději do 24 hodin,
e) Žáci jsou povinni chovat se tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost vlastní osoby, spolužáků a jiných osob.
f) Žáci i zaměstnanci školy jsou k sobě i mezi sebou vzájemně ohleduplní, dbají o vytváření vztahů založených na vzájemné důvěře. Zaměstnanci i žáci školy také dodržují základní společenská pravidla slušné a zdvořilé komunikace;
g) Žáci se ve škole přezouvají. K přezouvání používají vhodnou obuv v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky, které jsou kladeny na provoz tělocvičny a provoz odborných učeben informatiky a výpočetní techniky. Svršky a venkovní obuv si ukládají do šaten, které jsou povinni si zamykat vlastním zámkem
h) V době vyučovací hodiny je žákům zakázáno mít zapnuté mobilní telefony a jiné audio přístroje a je zakázáno používat chytré hodinky vyjma jednoznačného pokynu vyučujícího k zapojení těchto přístrojů do výuky. Dále je zakázáno jíst a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou. K pití a hygienické potřebě využívají zejména přestávek.
i) Z důvodu zajištění zdraví, ochrany majetku a bezpečnosti žáků, pedagogických pracovníků a návštěvníků školy není přípustné zahalovat si ve škole tvář tak, aby nebyla možná nebo ztížena identifikace osoby (s výjimkou zdravotních důvodů, při provozování sportovních aktivit nebo při kulturních a uměleckých vystoupeních).
j) Záležitosti v kanceláři školy si žáci obstarávají ve stanovených úředních hodinách, jde-li o záležitost hromadnou, vyřídí ji za celou třídu jeden žák.
k) K jednání zákonného zástupce žáka s vedením školy a vyučujícími jsou vyhrazeny úřední hodiny. Jiné termíny konzultací je nutné sjednat osobně, písemně nebo telefonicky. K pravidelným konzultačním termínům patří třídní schůzky.
l) V případě projednávání závažných skutečností, při kterých je přítomnost žáka nebo zákonného zástupce nezbytná, budou žák nebo zákonný zástupce žáka ředitelkou školy písemně doporučeným dopisem vyzváni k osobní účasti na takovém jednání, a to nejpozději 3 dny před jeho konáním. Nemůže-li se žák nebo zákonný zástupce žáka dostavit k předem sjednanému jednání se zaměstnanci školy, je povinen se předem omluvit (písemně nebo telefonicky). Skutečnost, že se žák nebo zákonný zástupce k jednání nedostaví, musí být známa zaměstnancům školy nejpozději v den jednání, a to před jeho začátkem.
m) Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy je umožněn pouze hlavním vchodem. Tyto osoby jsou do budovy vpuštěny po zazvonění a musí se ihned ohlásit v kanceláři školy. Ve škole se zdržují pouze po nezbytnou dobu. Osobám podnapilým nebo osobám pod vlivem drog není vstup do školy povolen,

Oddíl 04 **Zakázané činnosti**

a) Kouření cigaret, tabákových výrobků a používání elektronických cigaret v budovách a areálech školy, v bezprostřední blízkosti školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno.

b) V budovách školy, na pracovištích odborného výcviku, v přilehlém areálu školy a na akcích pořádaných školou není dovoleno držení, distribuce, výroba a požívání omamných a psychotropních látek, držení jakýchkoliv zbraní a manipulace s nimi, hraní hazardních her, držení a požívání alkoholu, donášení věcí nebezpečných pro zdraví a život a manipulace s otevřeným ohněm. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

c) Provádět záměrně jakoukoliv činnost, která by fyzicky nebo slovně ponižovala nebo zesměšňovala ostatní žáky nebo pracovníky školy, omezovala jejich osobní svobodu a

ohrožovala jejich zdraví. Jedná se zejména o projevy násilí, šikany, xenofobie a rasismu, nenávisti a nesnášenlivosti a používaní vulgarismů ve výuce.

d) Jakýmkoliv způsobem propagovat rasismus a extrémismus a jakákoliv hnutí a směry, které propagují násilí a nesnášenlivost.

e) V učebnách ICT i při využívání WIFI sítě ve škole je zakázáno používat internetu a komunikačních prostředků k nelegálním činnostem (např. stahování nelegálních dat, přenos hanlivých, diskriminačních materiálů, zasahování do soukromí a osobních údajů dalších uživatelů počítačové sítě, porušování autorských práv podle zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon) a svévolně instalovat do školního počítače nebo školního tabletu programy či aplikace.

f) Pořizovat obrazový nebo zvukový záznam v průběhu vyučování a o přestávkách bez povolení pracovníka školy. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

g) Umísťovat na veřejné sociální sítě materiály, které jsou v rozporu s pravidly pořízené ve škole, poškozují dobré jméno školy, zaměstnanců a žáků školy a které se týkají pracovišť praktického vyučování.

h) Z bezpečnostních důvodů není dovoleno používat ve školní elektrické síti adaptéry pro mobilní telefony, tablety a notebooky a jakkoliv zasahovat do elektrické instalace.

i) Používat věci, které jakkoliv narušují průběh vyučování. Při vyučování musí být mobilní telefony a jiná technická zařízení vypnuta a uložena v taškách včetně příslušenství a sluchátek.

j) Nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky a cenné věci, věci nesouvisející s výukou. Nezbytné cenné věci a vyšší částky peněz je možno uschovat do trezoru v na studijním oddělení školy. Za věci odložené jinde škola neručí.

k) Hrát hry o peníze či s penězi a o cenné věci.

l) Napovídání při zkoušení, opisování a používání nedovolených pomůcek při písemném zkoušení.

m) Bez pokynu pracovníků školy v prostorách, kde se koná vyučování otvírat okna, vyklánět se z oken či z nich vyhazovat různé předměty nebo odpadky a také naklánět se přes zábradlí schodiště. O přestávkách žáci smí otevřít okna jen sklápěním (tzv. ventilačka)

n) Je zakázáno zajištovat vchodové dveře a dveře do šaten proti uzavření jakýmikoliv mechanickými překážkami či povytažením zámkové závory.

o) Je zakázána jakákoliv manipulace s automatickými dveřmi a zasahování do ovládacích a instalačních prvků dveří.

Oddíl 05 Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka a uvolňování žáků

a) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se povinných akcí (lyžařský kurz, letní sportovně turistický kurz, exkurze apod.), které jsou součástí výchovně vzdělávací činnosti školy.

b) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

c) Potřebuje-li žák uvolnit ze školy během výuky, požádá o to třídního učitele, učitele OV, nebo učitele, který právě ve třídě vyučuje. Odchod z vyučování je možný pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce nezletilého žáka, resp. zletilého žáka v omluvném listu nebo prostřednictvím formuláře pro odchod z výuky během dne.

V případě nevolnosti či úrazu může nezletilý žák opustit budovu jen v doprovodu zákonného zástupce.

d) Nedodržení pravidel pro omlouvání nepřítomnosti vždy znamená neomluvenou nepřítomnost. Svévolný odchod z vyučování bude posuzován jako neomluvená absence.

e) V případě absence delší než 3 dny je nutné důvod nepřítomnosti sdělit poštou, telefonicky na číslo 380 711 359, 383 134 800 nebo telefonem či e-mailem na adresu třídního učitele do 3 kalendářních dnů od začátku absence.

f) Při návratu do školy je žák povinen ihned (v den návratu) předložit třídnímu učiteli omluvný list (žákovský průkaz) s doložením důvodů nepřítomnosti a podepsaný zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem.

g) Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů. Falšování omluvenky, razítka nebo podpisu bude považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.

h) Neomluvené pozdní příchody do výuky jsou s výjimkou nepředvídatelných událostí (zpoždění, kalamita, návštěva lékaře apod.) porušením povinností žáka a lze při nich podle závažnosti a četnosti tohoto porušení během klasifikačního období uložit kázeňské opatření nebo toto konání zohlednit v hodnocení chování.

i) V případě častých krátkodobých absencí může třídní učitel žádat, aby každá absence byla potvrzena lékařem nebo doložena potvrzením ošetřujícího lékaře o době trvání nemoci.

j) Každé uvolnění a absence žáka musí být zapsáno v třídní knize. Žákům, kteří reprezentují školu na akcích, soutěžích apod., nebudou vyučovací hodiny zameškané z uvedených důvodů započteny do celkového počtu zameškaných hodin.

k) Pokud akce pořádané školou probíhají mimo budovy školy, nesmí se žák vzdálit bez vědomí pedagogického dozoru od ostatních žáků z určeného místa.

l) Svévolné opuštění vyučování či školní akce bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu a vyvozeny z něj odpovídající důsledky podle klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu

m) Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 dnů za sebou a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Výzva k doložení žákovi nepřítomnosti je zasílána do vlastních rukou zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka na adresu uvedenou ve školní matrice. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.

n) Při neomluvené nebo i vysoké omluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje třídní učitel, příp. výchovný poradce zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o vzniklé situaci. Škola skutečnost ohlásí příslušnému správnímu orgánu, vůči kterému má oznamovací povinnost.

o) Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka zcela nebo zčásti z předmětu na základě písemného posudku registrujícího nebo odborného lékaře. Žáka nelze uvolnit od vyučování vyučovacím předmětům, které jsou nutné pro odborné zaměření absolventa.

p) V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené posudkem vydaným registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.

q) Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.

r) Je-li nezletilý žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

s) Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

t) Ředitel školy nerozhoduje o uvolnění žáka se zpětnou platností.

u) Preventivní lékařské prohlídky a věci odkladného charakteru žáci plánují přednostně mimo vyučování.

v) Pravidla pro vedení absence v souvislosti s Covid: karanténa se eviduje jako omluvená nezapočtená absence – žák se vzdělává distančně; ostatní nepřítomnost z důvodů respiračních onemocnění se eviduje jako běžná absence (nemoc), žák si doplní veškeré zameškané učivo a absolvuje požadované ověření znalostí v jednotlivých předmětech (zkoušky, testy, pohovor, zkoušení, písemka apod.). Obecně nastavená procentuální hranice absence pro možnost nehodnocení žáka v jednotlivých předmětech bude řešena vždy individuálně.

Článek II.
PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Oddíl 01 Režim dne ve škole

a) Školní budova je otevřena od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Škola je z bezpečnostních důvodů uzamčena a vstup do školy monitorován kamerovým systémem.
b) Žáci mohou vstupovat do budovy od 6:45 hodin před začátkem dopoledního vyučování pomocí čipů.
c) Pro veřejnost je u vstupu zvonek, školu v tomto případě otevírá zaměstnanec školy, který požaduje zápis do knihy návštěv.
d) Žáci se řídí stálým rozvrhem, případně jeho aktuálními změnami a jsou povinni denně sledovat zveřejněné změny rozvrhu a zastupování nepřítomných učitelů.
e) Vyučovací hodina trvá 45 minut. První hodina začíná v 7:50 hodin.

f) Časový rozvrh hodin:

Vyučovací hodina	od	do	Přestávky
1. hodina	**7:50**	**8:35**	
	8:35	8:40	5´
2. hodina	**8:40**	**9:25**	
	9:25	9:40	15´
3. hodina	**9:40**	**10:25**	
	10:25	10:30	5´
4. hodina	**10:30**	**11:15**	
polední přestávka	11:15	11:45	30´
5. hodina	**11:45**	**12:30**	
	12:30	12:35	5´
6. hodina	**12:35**	**13:20**	
	13:20	13:25	5´

7. hodina	**13:25**	**14:10**	
	14:10	14:15	5´
8. hodina	**14:15**	**15:00**	
	15:00	15:05	5´
9. hodina	**15:05**	**15:50**	

g) V době přestávky mezi odpoledním a dopoledním vyučováním je přerušeno vyučování. V době polední přestávky mohou žáci opouštět budovu školy.

h) Během této polední přestávky platí zákaz kouření ve škole a blízkém okolí školy. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečného a slušného chování.

i) Do odborné učebny ošetřovatelství, tělocvičny, posilovny, jazykové učebny a učeben výpočetní techniky vstupují pouze za přítomnosti vyučujícího. Jsou povinni dodržovat provozní řády učeben.

j) Žáci nevstupují do kabinetů a žákovské knihovny bez souhlasu učitelů.

k) Na hodinu tělesné výchovy přicházejí žáci ve cvičebním úboru a sportovní obuvi. Ve výuce tělesné výuky nebo při jiných pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu. Žákům je k dispozici šatna a umývárna.

l) Nezletilým žákům je zakázáno opouštět školní budovu během vyučování.

m) Škola zajišťuje nad nezletilými žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci formou pedagogického dohledu. Dohled začíná 5 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po ukončení vyučování. Dohled se dále vykonává o přestávkách a na akcích organizovaných školou. Dohled se nevykonává při organizovaném „rozchodu“ žáků na akci, při cestě na akci, pokud bylo místo srazu jinde než v budově školy a po ukončení akce na jiném místě než v budově školy. O jiném určení místa srazu jsou vždy žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni minimálně 2 dny před konáním akce.

n) Žáci se v době volna zdržují ve volných kmenových učebnách, studovně nebo v hale. Po chodbách se pohybují minimálně a zachovávají co největší klid. Dbají o svou bezpečnost. Při úrazu či jiném ohrožení poskytnou postiženému první pomoc a vyhledají dospělou osobu (nejčastěji na studijním oddělení nebo v kabinetech vedení školy).

o) Žáci používají výtah pouze se souhlasem zaměstnance školy.

Oddíl 02 **Režim stravování**

a) Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově školy, při praktickém vyučování v jiných školských zařízeních regionu.

b) Objednávání a storno obědů vyřizuje sekretariát školy ve vyhrazených hodinách nebo lze využít službu www.strava.cz. Přihlašovací údaje poskytne sekretariát školy.

c) Obědy jsou vydávány od 11:15 do 13:00 hodin.

d) Žáci a zaměstnanci školy se řídí Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny SOŠZ a SOU Český Krumlov.

e) V objektech OP–Pod Kamenem Český Krumlov a v Truhlárně ve Chvalšinách není vlastní stravovací zařízení. Smluvně je zajišťována strava ve školních jídelnách základních škol.

f) Pitná voda je ve všech objektech školy zajištěna z veřejného vodovodu. V odborném výcviku je zajištěn pitný režim před zahájením odborného výcviku 6^{45} až 7^{00} hod., po dvou hodinách odborného výcviku v době od 9^{00}–9^{15} hod., v době oběda od 10^{30} hod. do 11^{30} hod. a po skončení odborného výcviku od 13^{30} hod. (14^{30} hod.). V době oběda je pití zajištěno školní jídelnou, popř. jiným smluvním stravovacím zařízením, v ostatních přestávkách a při náhradním plnění mají žáci možnost konzumovat vlastní nápoje nebo pitnou vodu.

Oddíl 03 Režim praktického vyučování

Režim dne v odborném výcviku Odloučeného pracoviště Pod Kamenem 179

a) V odborném výcviku je vyučovací jednotkou vyučovací den. Vyučovací hodina na odborném výcviku trvá 60 minut.

b) Odborný výcvik žáků všech ročníků začíná v 7^{00} hod.

c) Délka vyučovacího dne pro žáky I. ročníku je 6 hodin a končí ve 13^{30} hod.

d) Délka vyučovacího dne pro žáky II. a III. ročníku je 7 hodin a končí ve 14^{30} hod.

e) Po dvou hodinách odborného výcviku, tj. od 9^{00}–9^{15} je patnáctiminutová přestávka.

f) Přestávka na oběd je v délce 30 minut a je zajištěna ve školských stravovacích zařízeních v dohodnuté době v časovém rozmezí od 10^{30}–11^{45} hod. Doba přestávky na oběd se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

g) Pokud se žák nemůže ze zdravotních důvodů účastnit výuky odborného výcviku a zároveň je lékařem povolena účast na teoretickém vyučování (např. poúrazový stav apod.), nepřítomnost na odborném výcviku žák doloží lékařským potvrzením s výslovným potvrzením o uvolnění žáka z odborného výcviku od–do. Tuto omluvenku žák předloží UOV nebo vedoucímu učiteli odborného výcviku ve škole. Na teoretickém vyučování se hlásí u zástupce ředitele školy a ten mu určí třídu, ve které žák absolvuje náhradní výuku. Absence na OV se eviduje jako omluvená nezapočtená. Pokud je celková absence na OV včetně této vyšší než 30 %, žák může být v daném pololetí nehodnocen.

h) Žáci vstupují do objektů odloučených pracovišť pouze určeným vchodem používaným pro příchod (odchod) žáků.

i) Pod dohledem UOV přicházejí do šatny, kde se převléknou do předepsaného pracovního oděvu a pracovní obuvi. Na konci týdne (obvykle v pátek) si žák pracovní oděv odnese domů, kde jej ošetří a připraví pro další výuku.

j) Žáci nosí na praktické vyučování pouze věci potřebné k výuce. Věci nesouvisející s výukou odloží v šatně. Cenné věci do školy nenosí. Pokud bude mít přesto žák u sebe větší částky peněz, klenoty a jiné cennosti, odevzdá je ještě před zahájením výuky UOV do úschovy. V případě neodevzdání, škola neodpovídá za škodu způsobenou zcizením nebo jiným poškozením.

k) Na odborný výcvik se rovněž nenosí ozdobné a jiné předměty, jako náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, řetízky z důvodu možného úrazu. Při jejich neodložení do úschovy, do své skříňky na výcviku, žák bude pracovat na teoretických úkolech a praktické úkoly konané v daný den nebude mít hodnocené (N). Při neoblečení pracovního oděvu nebo obuvi není žák způsobilý účasti na odborném výcviku.

a) Po převlečení odcházejí žáci do stanovených prostor dílen na předem určené pracovní místo, kde plní úkoly dle pokynů svého učitele odborného výcviku. Vstup do šaten během vyučovacího dne bude možný pouze v doprovodu pedagogického pracovníka. Žáci se bez souhlasu UOV nesmí vzdalovat z určeného pracoviště.

b) S nářadím a dalšími přidělenými nástroji zacházejí žáci šetrně, dodržují přesně naučené pracovní postupy a pokyny UOV. Je zakázáno odnášet jakýkoliv materiál, nářadí a nástroje z prostor odborného výcviku. Po ukončení práce s nářadím, je toto nářadí řádně očištěno, ošetřeno a vráceno zpět do pracovní skříňky.

   Práci na strojích a práci s ručním elektrickým nářadím mohou žáci vykonávat pouze pod přímým dohledem učitele odborného výcviku.

c) Žák udržuje na svém pracovišti pořádek, dbá pokynů vyučujícího, po skončení práce uklidí své pracoviště, k udržení pořádku v průběhu a na konci vyučovacího dne napomáhá určená služba z řad žáků.

d) Žáci se chovají a pracují tak, aby svou činností neohrozili zdraví své, ani nikoho jiného. Na každou skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví, bezpečnost práce nebo majetek školy, upozorní učitele odborného výcviku.

e) Každé poranění je povinen žák ihned hlásit UOV, který zajistí první ošetření a dále postupuje dle pokynů ZŘ pro odborný výcvik.

f) Do skladu spojovacího materiálu a nářadí a do kanceláře UOV mají žáci povolen přístup pouze se souhlasem a pod přímým dozorem UOV. Jinak je přístup žákům do těchto prostor zakázán.

g) V průběhu odborného výcviku se na žáky vztahují ostatní ustanovení školního řádu.

Povinnosti žáků v rámci praktického vyučování Ošetřování nemocných a v rámci odborné praxe a odborného výcviku ve zdravotnických nebo sociálních zařízeních

a) Předměty Ošetřování nemocných, Přímá péče o klienta a Odborný výcvik jsou součástí vyučování a je třeba se při něm řídit školním řádem. Žáci jsou hodnoceni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

~~b)~~ Žák/žákyně dbá na úpravu zevnějšku, na školní pracoviště nastupuje ve stanovenou dobu v předepsaném pracovním oděvu doplněném jmenovkou, bez šperků a ozdob z důvodu možného úrazu, s krátce ostříhanými a čistými nehty (povolen pouze čirý zpevňující lak) z důvodů zajištění hygieny rukou.

c) V případě, že žák/žákyně nebude oblečen/a do pracovního oděvu nebo obuvi, nebude respektovat omezení pro nošení šperků a dlouhých nehtů, bude úkolován/a teoretickou přípravou a za praktické vyučování v daném dni nebude hodnocena (N). Civilní oděv odkládá v šatně, skříň a místnost udržuje v pořádku. Nevypůjčuje si součásti pracovního oděvu od spolužaček nebo sester. Pracovní oděv nosí pouze ve zdravotnickém zařízení. Znečištěný oděv neodnáší domů. Praní oděvů zajišťuje škola.

d) V případě závažného porušování povinností ze strany žáka/žákyně, které znemožňuje realizaci praktického vyučování, je vyloučení žáka/žákyně z výuky na smluvních pracovištích za současného uložení individuální práce pod dohledem pedagogického pracovníka možné. Takové opatření bude mít organizační charakter a nebude žákovi upírat jeho základní právo na vzdělání.

e) Žák/žákyně je povinen dodržovat zásady ochrany a bezpečnosti práce, s kterými byl seznámen před zahájením výuky Ošetřování nemocných, Přímé péče o klienta a

Odborného výcviku na začátku školního roku, používá ochranné pomůcky a dodržuje zásady dezinfekce a sterilizace, asepse.

f) Žák/žákyně je povinen dodržovat návody k používání technických zařízení.

g) Žák/žákyně dodržuje etický kodex v ošetřovatelském povolání, jsou povinní respektovat práva nemocných a práva dětí.

h) Žák/žákyně je povinen dodržovat mlčenlivost, nepodávat informace o stavu nemocných, nikdy nemluví na veřejnosti o profesních záležitostech.

i) Na žáky se při praktické výuce vztahují ustanovení Zákoníku práce, vyučování probíhá na základě uzavřené smlouvy mezi zařízením a školou. pod vedením odborné učitelky nebo pověřeného zdravotnického pracovníka, žáci oboru Ošetřovatel pracují pod vedením UOV nebo instruktorů, ke kterým jsou přiřazeni. Vždy respektují jejich pokyny a bez jejich vědomí se nevzdalují z pracoviště ani tehdy, jsou-li posláni jiným zaměstnancem pracoviště něco vyřídit.

j) Žák/žákyně se k pracovníkům oddělením a klientům se chová zdvořile, je ochoten(a), obětavý(á) a iniciativní. V případě nedorozumění s klientem nebo se zaměstnanci spor nevyřizuje sám(a), ihned oznámí celou záležitost vyučující (případně personálu) a požádá o urovnání. Rovněž ihned ohlásí každou chybu nebo opomenutí.

k) Žák/žákyně je povinen v případě úrazu nahlásit situaci vyučujícím nebo zodpovědnému zdravotnickému pracovníkovi a poskytnout informace nutné k zaznamenání úrazu do evidence úrazů na pracovišti.

l) Žáci/žákyně jsou povinni účelně a efektivně využívat zdravotnický materiál, léky a prádlo.

Jsou si vědomi trestní odpovědnosti za zneužívání léků, tiskopisů a razítek.

m) V areálu nemocnice a sociálních zařízení je přísně zakázáno kouření.

n) Před zahájením praktického vyučování musí žák/žákyně předložit potvrzení o prodělaném očkování proti hepatitidě typu B a o dalších očkováních vyžadovaných zdravotnickým nebo sociálním zařízením.

o) Žáci jsou povinní splnit docházku na odborné praxi v celém rozsahu předepsaných hodin. Svoji nepřítomnost žák/žákyně omlouvá na konkrétním pracovišti odborné učitelce nebo pověřenému zdravotnickému pracovníkovi a třídní učitelce

Povinnosti žáků při praktickém vyučování Odborného výcviku na smluvních pracovištích - obory služeb

a) Pracoviště odborného výcviku nelze s výjimkou vážných provozních nebo jiných vážných důvodů v průběhu školního roku měnit.

b) Žáci jsou povinni dodržovat pokyny instruktora, ev. zaměstnance, který jej v době nepřítomnosti zastupuje a učitele odborného výcviku, dodržovat veškerá opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při praktickém vyučování, zejména používat osobní ochranné pracovní prostředky, dodržovat organizační a provozní řády smluvního pracoviště.

c) OV v 1. ročníku činí 6 hodin, v dalších ročnících 7 hodin denně. Vyučovací hodina trvá 60 minut. Doba výuky OV je žákům určena časovým rozvrhem konkrétního pracoviště. Žáci mají nárok na přestávku na jídlo a odpočinek v délce 30 minut. Přestávka se nezapočítává do pracovní doby odborného výcviku.

d) Na pracoviště přicházejí žáci s dostatečným časovým předstihem tak, aby byli 5 minut před zahájením výuky převlečeni do pracovního nebo jednotného oblečení a připraveni k výkonu odborného výcviku na určeném pracovišti.

e) Při vykonávání odborného výcviku celkový vzhled žáka, chování a vystupovaní musí odpovídat požadavkům kladeným na pracovníky ve službách.

f) Žáci jsou povinni nosit na odborný výcvik platný zdravotní průkaz a Žákovský deník odborného výcviku, do kterého si zapisují osnovu denních činností. Žákovský deník nechá žák podepsat instruktorem alespoň 1x týdně.
g) Žákům je zakázáno vykonávat práce nebo používat stroje, pokud jim k tomu nebyl dán pokyn od učitele odborného výcviku nebo instruktora.
h) Úrazy, poranění, poškození zdraví, stejně tak jako mimořádné situace, které nejsou žáci sami schopni řešit, jsou žáci povinni oznámit učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi okamžitě po jejich vzniku a poskytnout informace k písemnému zaevidování úrazu.
i) Žáci se bez svolení učitele odborného výcviku nebo instruktora nesmějí pohybovat mimo své určené pracoviště nebo je zcela opustit. Do šaten je povolen vstup pouze na začátku směny, v době přestávky, po ukončení směny nebo se souhlasem učitele odborného výcviku či instruktora.
j) Při omlouvání žáků na pracovištích OV platí „Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka a uvolňování žáků“ tohoto školního řádu s výjimkou oznámení nepřítomnosti na pracovišti OV, kdy zletilý žák a zákonný zástupce žáka jsou povinni neúčast ve výuce oznámit minimálně 1 den předem, v případě neočekávané absence (úraz apod.) ihned, jakmile je to možné.
k) Po ukončení denní výuky žáci provedou úklid svého pracoviště a odchod oznámí instruktorovi.
l) Žáci se chovají šetrně k majetku na pracovišti, hospodárně nakládají se svěřenými prostředky, surovinami, šetří vodou a energiemi. Své pracovní místo, šatny a umývárny udržují v pořádku a čistotě.
m) Žáci střední školy dle § 391 odst. 1 zákoníku práce odpovídají právnické osobě dané školy nebo právnické nebo fyzické osobě, na jejichž pracovištích se uskutečňuje vyučování, za škodu, kterou způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování nebo v souvislosti s ním.
n) V průběhu odborného výcviku se na žáky vztahují ostatní ustanovení školního řádu.

Článek III.
BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Oddíl 01 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve škole

a) Žáci jsou povinni řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku (poučení potvrdí svým podpisem, záznam v třídní knize). Jsou povinni chovat se tak, aby neohrozili své zdraví a svůj majetek ani zdraví a majetek jiných osob.

b) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a s vypínači bez dozoru učitele, zasahovat do elektrické a zdravotní instalace, manipulovat d technickým vybavením učeben nebo demontovat technická zařízení budovy.

c) Každý úraz či nehodu, k níž dojde při pobytu žáků ve škole, při praktickém vyučování nebo na akci pořádané školou, jsou žáci povinni ihned ohlásit vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Každý žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, bude izolován od ostatních žáků, bude nad ním zajištěn dohled a tato skutečnost bude neprodleně oznámena vedení školy.

d) Žák, který je přítomen úrazu jiného žáka, zajistí nezbytnou první pomoc a přivolá nejbližšího zaměstnance školy.

e) Zápis do knihy úrazů provede na sekretariátě školy zaměstnanec školy, který při úraze zasahoval jako první. Odvoz zraněného k lékařskému ošetření zajišťuje vedení školy, v naléhavých případech kterýkoliv pracovník školy.

f) Při výuce tělesné výchovy jsou žáci povinni řídit se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku (poučení potvrdí svým podpisem, záznam v třídní knize).

g) Povinnost dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví platí v plném rozsahu také na kurzech (lyžařský, sportovně-turistický) a všech činnostech organizovaných školou (exkurze, výlety atp.). S pravidly bezpečného chování jsou žáci prokazatelně seznamováni vždy před začátkem kurzu nebo jiné akce (poučení potvrdí svým podpisem, učitel provede záznam do třídní knihy). Škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech. Pověřený pedagogický dozor je povinen pořídit před uskutečněním výjezdu záznam poučení BOZ, podepsaný zletilými účastníky nebo zákonnými zástupci nezletilých žáků.

h) Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují tamnímu vnitřnímu řádu a jsou povinni dodržovat pokyny pracovníků těchto zařízení.

i) Jestliže někdo zpozoruje požár, vyhlásí požární poplach a oznámí požár na číslo 150. Hasební zásah a evakuaci řídí do příjezdu HZS vedení školy.

j) Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.

Oddíl 02 **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci při praktickém vyučování**

a) Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci a pracovní podmínky žen a mladistvých.

b) Při praktickém výcviku, výuce ošetřování nemocných a odborné praxi jsou žáci povinni dodržovat pracovní řády provozů a zařízení, s nimiž jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku (poučení potvrdí svým podpisem, záznam v třídní knize) učiteli předmětů nebo učiteli odborného výcviku a při každém nástupu na nové pracoviště.

c) Při praktickém vyučování a praktickém výcviku jsou žáci povinni používat předepsané ochranné pomůcky.

d) Žákyně, která v průběhu vzdělávání otěhotní, je povinna tuto skutečnost oznámit ředitelce školy. Další postup řeší § 66, odst. 6 školského zákona.

Oddíl 03 **Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

a) Žáci mají povinnost upozornit pedagogické pracovníky (třídního učitele, učitele odborného výcviku, výchovného poradce nebo vedení školy) na jakékoliv projevy sociálně patologických jevů, které mohou vzniknout mezi žáky školy. K oznámení může použít schránku důvěry.

b) Žák, který ohrožuje ostatní agresivním chováním, má u sebe předměty ohrožující zdraví a bezpečnost všech účastníků, zbraně nebo je pod vlivem alkoholu či jiných

návykových látek může být ihned v daný den vyloučen z výuky. Je-li nezletilý, jsou rodiče vyzváni si ho neprodleně ze školy odvést. (Škola je oprávněna v takové situaci zajistit bezpečnost a ochranu ostatních účastníků pedagogického procesu odebráním takových předmětů a látek žákovi a jejich uložením, a to i za pomoci jiných kompetentních orgánů, např. Policie ČR, lékařské pohotovosti apod.)

c) Projevy šikany mezi žáky tj. fyzické a psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužití informačních technologií ke znevažování důstojnosti jsou ve škole a na školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za závažné zaviněné porušení školního řádu V případě takových projevů škola postupuje podle preventivního programu školy.

d) Závažné a společensky nebezpečné chování ve škole a na školních akcích spojené s užitím násilí, vulgárních projevů, projevů xenofobie a hanobení rasy je přísně zakázáno a je považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.

e) Pokud bude žákovi/žákyni prokázáno, že v době vyučování (včetně volných hodin) nebo v průběhu školní akce požil alkoholické nápoje, nebo omamné a psychotropní látky (cigarety, elektronické cigarety, nikotinové sáčky, výrobky obsahující CBD), bude potrestán druhým stupněm snížené známky z chování. Pokud je podezřelá látka zjištěna u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka přivolanému lékaři Záchranné služby.

Oddíl 04 **Zabezpečení objektů školy**

a) Budovy jsou zajištěny elektronickým zabezpečovacím systémem, který je napojen na centrálu PCO. Zaměstnanci oprávnění k nastavení a odblokování zabezpečovacího systému mají přiděleny bezpečnostní kódy. Vchody do budovy Tavírna 342 jsou uzamčeny a monitorovány kamerovým systémem. Vstup žáků a zaměstnanců do hlavní budovy školy je z umožněn prostřednictvím čipů. Vchod do areálu objektu Pod Kamenem je zajištěn brankou a vraty z hlavní komunikace, vstup do budovy je také umožněn prostřednictvím čipů.

b) Vchod do areálu truhlárny Chvalšiny je pro žáky vyhrazen brankou v zadní části truhlárny, kde je k tomuto účelu vybudován chodník a nehrozí střet s vozidly. Určený vchod bude využíván v celém průběhu výuky, tj. při příchodu žáků a po skončení vyučování, při odchodu žáků v průběhu vyučování. Areál je v době výuky uzamčený. Cizí osoby vstupují do areálu jen se souhlasem správce objektu nebo UOV.

Umístění lékárniček a hasicích přístrojů v objektu Tavírna

Přehled významných telefonních čísel

Záchranná služba	**155**
Hasiči	**150**
Policie	**158**
Městská policie	**156**
Jednotné číslo tísňového volání	**112**

Přehled umístění lékárniček v budově školy

Suterén – kotelna – p. školník	**Místnost 005**
Přízemí – tělocvična – kabinet TV – školní jídelna	
1. poschodí – studijní oddělení – zástupce ředitele školy	**202, 212**
2. poschodí – kabinet ošetřovatelství	**300**

Přehled umístění hasicích přístrojů v prostorách školy

PŘÍZEMÍ - 6 hasicích přístrojů	**Chodba**
1. POSCHODÍ – 1 hasící přístroj	**207 – UVT3**
1. POSCHODÍ – 4 hasící přístroje	**Chodba**
2. POSCHODÍ – 4 hasicí přístroje	**Chodba**
TĚLOCVIČNA – 2 hasicí přístroje	
SUTERÉN – 3 hasicí přístroje	**chodba a kotelna**

Přehled umístění hydrantů v prostorách školy

PŘÍZEMÍ – 1 hydrant	**Chodba**
1. POSCHODÍ – 1 hydrant	**Chodba**
2. POSCHODÍ - 1 hydrant	**Chodba**
TĚLOCVIČNA - 1 hydrant	**Chodba**
SUTERÉN - 1 hydrant	**chodba a nepřístupný volně žákům**

Článek IV.
OCHRANA MAJETKU ŠKOLY A ŽÁKŮ

a) Žáci jsou povinni dbát na pořádek ve škole a jejím okolí, chránit majetek školy, majetek svůj a majetek spolužáků a zaměstnanců před poškozením.

b) Žáci šetří elektrickou energií, vodou a toaletními potřebami.

c) Žáci dodržují hygienicko-epidemiologické předpisy a protipožární opatření.

d) Výzdoba ve třídách musí být snadno odstranitelná, aby nedocházelo k poškození interiéru.

e) Úmyslné poškozování majetku školy (sprejerství, poškozování nábytku, stěn, oken a dveří atp.) bude hodnoceno jako závažné porušení školního řádu.

f) V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen škodu nahradit.

g) Zakázáno je neoprávněně vstupovat na server školy a používat program Bakaláři, používat počítačové vybavení školy a internetu k nepovoleným nebo nelegálním činnostem (stahování nebo přechovávání nelegálních dat).

h) Pojištění odpovědnosti za škody na majetku se vztahuje pouze na věci uložené na místech k tomu určených (uzamčené šatnové boxy nebo uzamčené šatnové skříňky). Pobyt žáků v šatnách je mimo dobu potřebnou na přezutí a převlečení zakázán.

i) Mobilní telefony lze používat pouze o přestávkách. Žákům není dovoleno připojovat mobilní telefony k elektrické síti v objektech školy.

j) Škola nenese odpovědnost za věci volně uložené v lavici, školní třídě nebo neuzamčené šatně.

k) Veškeré ztráty a škody na osobním majetku nebo na majetku školy musí být ohlášeny bezprostředně po zjištění učiteli, třídnímu učiteli nebo na studijním oddělení školy.

l) Pokud žáci naleznou zapomenuté věci, odevzdají je na studijním oddělení školy, případně v ředitelně.

Článek V.
PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Oddíl 01 **Obecné zásady hodnocení a klasifikace**

a) Žák je hodnocen v souladu se školským zákonem a předpisy souvisejícími. Učitel přihlíží při průběžné i celkové klasifikaci ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům každého žáka. Zohledňuje vzdělávací potřeby každého jednotlivce /v souladu s vyhláškou MŠMT č.27/2016 Sb., o

vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků/, dbá důsledně na dodržování vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků a žáků v jednotlivých předmětech se klasifikují stupni prospěchu dle vyhlášky č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

b) Za správnost a objektivnost hodnocení zodpovídá vyučující, který má povinnost vést řádnou evidenci hodnocení a klasifikace během celého klasifikačního období.

c) Hodnocení musí být jednoznačné, žákům srozumitelné, musí být věcné, tedy vztahující se k danému výkonu či chování žáka. Nelze směšovat hodnocení vědomostí s hodnocením chování. Celkové hodnocení musí být všestranné, tj. v oblasti výsledků vzdělávání přihlížet ke všem vědomostem, dovednostem a schopnostem žáka, které za hodnocené období projevil, a v oblasti chování přihlížet ke všem jeho projevům za hodnocené období

d) Při prvních vyučovacích hodinách příslušného školního roku (nejpozději do 15. září) každý vyučující informuje žáky o způsobu a kritériích hodnocení v daném předmětu.

e) Žák a jeho zákonný zástupce mají právo znát průběžnou klasifikaci. Průběžná klasifikace je zpřístupněna všem žákům a zákonným zástupcům formou dálkového přístupu přes webové stránky školy individuálně přidělenými přístupovými údaji, které jsou žákům a zákonným zástupcům předány po zahájení studia na škole. O klasifikaci informuje učitel zákonného zástupce též na třídních schůzkách nebo na jeho vlastní žádost.

Oddíl 02 **Hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

a) Předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění podmínek hodnocení vzdělávání žáka. Podmínkami hodnocení vzdělávání žáka se rozumí vypracování úkolů a kontrolních prací, ústní zkoušení, prezentace, účast v projektových činnostech či splnění jiných úkolů žáka dle stanovených kritérií ke klasifikaci z daného předmětu.

b) Každý vyučující má právo mezi kritéria zařadit i požadavek na 80 % docházku na vyučování daného předmětu. Použije-li toto kritérium, musí s ním žáky seznámit do 15. září dle oddílu 01, bodu 3. Dopad dlouhodobé nemocnosti (doložené

potvrzením odborného lékaře) na klasifikaci v daném předmětu posoudí vždy vyučující daného předmětu.

c) K zajištění objektivity klasifikace žáků v jednotlivých předmětech je požadován u vyučujících v předmětech s jednohodinovou dotací počet min. 3 známek z písemného opakování nebo opakování formou testu za jedno pololetí. V předmětech s dvou a vícehodinovou dotací je požadována alespoň jedna známka z ústního přezkoušení a dvě z písemného za jedno pololetí.

d) Prověřování znalostí a dovedností žáků musí být prováděno rovnoměrně v průběhu celého klasifikačního období (pololetí).

e) Vyučující je povinen zveřejnit výsledky vzdělávání žáků bez zbytečného odkladu a neprodleně je zaznamenat do elektronické klasifikace s váženým průměrem. Po ústním vyzkoušení sděluje učitel výsledek zkoušky okamžitě a hodnocení odůvodní. Výsledky hodnocení písemných zkoušek sděluje učitel žákům nejpozději do 10 pracovních dnů formou zápisu známky do informačního systému a ve stejné lhůtě poskytne žákům písemnou práci k nahlédnutí.

f) Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je ukončení posledního ročníku s hodnocením prospěl/a.

období stanoví zkušební komise na základě výsledku komisionální zkoušky.

g) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Dojde-li z uvedeného důvodu k přezkoušení žáka, výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

2. **Zásady pro sebehodnocení žáků**:

a) Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku žáků. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka, nenahrazuje klasické hodnocení, má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

b) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků a posiluje se tím sebeúcta a sebevědomí žáků.

c) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení.

Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat.

d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde,
- jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

3. Podpora společného vzdělávání (inkluze)

a) Škola respektuje principy společného vzdělávání a zajišťuje odbornou přípravu učitelů.

b) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.

c)Škola vytváří podmínky pro nadané žáky, respektuje jejich specifika a umožňuje jejich individuální rozvoj.

4. Hodnocení prospěchu žáka v jednotlivých předmětech

Hodnocení je klasifikován stupni:

1 - výborný
2 - chvalitebný
3 - dobrý
4 - dostatečný
5 – nedostatečný

a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný) Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný) Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
Stupeň 3 (dobrý) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
Stupeň 4 (dostatečný) Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
Stupeň 5 (nedostatečný) Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a graficky projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

b) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (např. výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, občanská výchova)

Stupeň 1 (výborný) Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků školního vzdělávacího programu je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, v hudební a tělesné výchově přesný.

Má výrazně aktivní zájem o estetiku, ekologii, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný) Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků školního vzdělávacího programu. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o estetiku, ekologii a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý) Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o estetiku, ekologii a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný) Žák přistupuje k činnostem bez zájmu, je málo samostatný i málo pohotový. Jeho projev je velmi málo působivý s mnoha chybami. Jeho vědomosti jsou neúplné a stejně jako dovednosti mají značné mezery. Při aplikaci vědomostí a při uplatňování dovedností potřebuje soustavnou pomoc učitele. O estetiku, ekologii a tělesnou kulturu má občasný a většinou jen pasivní zájem. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost rozvíjí pouze sporadicky.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Učitel může dílčí zkoušky hodnotit i jinými způsoby (body, slovně apod.). Stanoví však pravidla pro jejich transformaci do základních stupňů.

c) Hodnocení praktického vyučování a odborného výcviku

1. V předmětech praktického vyučování (odborný výcvik, praxe) mají převahu praktické činnosti.

2. Při průběžném hodnocení teoretických poznatků, které jsou součástí vyučovacích předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel praktického vyučování (odborného výcviku) podle doporučení hodnocení předmětů teoretického vyučování.
3. Při hodnocení ve vyučovacích předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:
a) vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem,
b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa,
e) kvalita výsledků činnosti,
f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energií, překonávání překážek v práci,
i) obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí, měřidel apod.,
j) nedílnou součástí hodnocení praktického vyučování (odborného výcviku) je úspěšné splnění všech seminárních, souborných a kontrolních prací za dané hodnotící období.
4. Součástí výuky odborného výcviku jsou i práce žáků konané v rámci produktivních činností Hodnocení žáků rámci těchto prací je rovněž součástí hodnocení.

5. Výsledky vzdělávání se hodnotí podle této stupnice:
Stupeň 1 - výborný
Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb a výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, matriálu a energií. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
Stupeň 2 - chvalitebný
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a

ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energií se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 - dobrý

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v nepořádku. V dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci se objevují drobné nedostatky. Hospodárně využívat materiál, suroviny a energie je schopen na podněty učitele. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

4. Stupeň – dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využívat při praktické činnosti jen za soustavné pomoci instruktora/UOV, v praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc instruktora/UOV. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci instruktora/UOV, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí instruktora/UOV.

5. Stupeň – nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí instruktora/UOV uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí instruktora/UOV. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá o ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

Oddíl 03 Celkové hodnocení žáka

1.Celkové hodnocení žáka na vysvědčení vyjadřuje výsledky klasifikace ,povinných a volitelných předmětech a v chování.

prospěl s vyznamenáním – není-li v žádném předmětu hodnocen horším stupněm než chvalitebný, průměr není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré,
prospěl – není-li v žádném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný,
neprospěl – je-li v některém předmětu hodnocen stupněm nedostatečný,
nehodnocen – žák je v pololetí z předmětu nehodnocen tehdy, pokud příslušný vyučující nemá dostatek známek (podkladů, informací) pro jeho klasifikaci.

2.Hodnocení chování žáka

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:
1 – velmi dobré: Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu
2 – uspokojivé: Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí se ale závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
3 – neuspokojivé: Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakova ně dopouští závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uloženo výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

Stupeň hodnocení chování navrhuje třídní učitel nebo jiný vyučující na pedagogické radě.

3. Opravná zkouška

a) Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
b) Opravná zkouška je komisionální.
c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
d) Termín pro vykonání opravných zkoušek stanoví ředitelka školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku. Žákovi, který se z vážných důvodů

nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 30. září.

e) Opakování ročníku je možné pouze jednou, a to pouze na základě povolení ředitelky školy.

4. Komisionální zkouška ke stanovení klasifikace

a) Pokud žák zamešká více než 20 % odučených hodin v povinných předmětech může vykonat na návrh vyučujícího příslušného předmětu komisionální zkoušku ke stanovení klasifikace za dané klasifikační období.

b) Termín zkoušky ke stanovení klasifikace stanoví ředitelka školy tak, aby byla vykonána v případě zkoušky za první pololetí do konce měsíce února, v případě 2. pololetí nejpozději do 31. srpna daného školního roku.

c) Komisi zkoušky pro stanovení klasifikace tvoří zkoušející (vyučující daného předmětu) a přísedící (vyučující stejného nebo podobného předmětu), přítomen může být i třídní učitel, který ale nemá oprávnění zasahovat do klasifikace a ovlivňovat výsledek zkoušky. d) Obsahem zkoušky je učivo příslušného klasifikačního období.

e) Výsledné hodnocení (známku) žáka z daného předmětu za příslušné klasifikační období stanoví zkušební komise na základě výsledku komisionální zkoušky.

5. Opatření přijatá k minimalizaci neúspěšnosti žáků u maturitní zkoušky:

a) Žákům 4. ročníku je umožněno v 1. a 2. pololetí školního roku účastnit se přípravných a konzultačních hodin určených pro povinné maturitní předměty.

b) Žákům, kteří jsou na konci 3. čtvrtletí 4. ročníku hodnoceni z některého maturitního předmětu hodnoceni známkou dostatečně (průměr 4,1 a vyšší), bude stanoveno souhrnné písemné nebo ústní komisionální přezkoušení. V případě hodnocení souhrnné zkoušky stupněm 5 – nedostatečný, bude žák na konci 2. pololetí školního roku hodnocen stupněm 5 – nedostatečný. V případě konání komisionální zkoušky ke stanovení klasifikace v 3. čtvrtletí 4. ročníku, koná žák pouze jednu zkoušku denně.

6. Samostatné odborné práce

mostatné odborné práce jsou žáci povinni odevzdat v termínech uvedených v harmonogramu školního roku. Převzetí ročníkové práce potvrdí učitel svým podpisem na titulním listu s uvedením data a hodiny převzetí práce. Nemůže-li žák ročníkovou práci ze závažných důvodů v určeném termínu odevzdat, je povinen podat nejpozději do termínu odevzdání ředitelce školy žádost o prodloužení termínu.

7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

a) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení (dysgrafie, dyslexie, dyskalkulie apod.) nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR č.j. 23 472/92- 21.

b) Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání informací s ohledem na dodržování právních norem.

c) Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu vzdělávání věnovat individuální pozornost a spolupracovat se zákonnými zástupci, případně lékařem.

d) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

8. individuálního vzdělávacího plán

a) Při povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu postupuje ředitelka školy podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb.

b) Zvláštní organizace výuky, průběh vzdělávání a termíny zkoušek jsou upraveny individuálním vzdělávacím plánem (§ 5 vyhl. č. 13/2005 Sb).

c) Podle § 18 výše citovaného školského zákona a v souladu s §5 vyhlášky č.13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři může zákonný zástupce nebo zletilý žák požádat o vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu. Ve své žádosti uvede důvody a doloží je. V něm bude žákovi určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného učebním plánem školy.

d) Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem se stává součástí osobní dokumentace žáka.

e) Při vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu je povinností žáka využít všech možností docházet do školy a účastnit se vyučování.

Oddíl 04 **Výchovná opatření**

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Navrhované pochvaly a tresty projedná vždy s předstihem třídní učitel s ředitelkou školy.
3. Pochvaly uděluje ředitelka školy nebo třídní učitel. Ostatní vyučující mohou navrhnout udělení pochvaly třídnímu učiteli nebo ředitelce školy.
   3.1. **Pochvala ředitelky školy** se uděluje za mimořádný projev lidskosti, mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy (např. úspěšná účast v dalších kolech olympiád a soutěží), mimořádně záslužný nebo statečný čin, dlouhodobou úspěšnou práci (např. výborné studijní výsledky během celého studia) a podobně.
   3.2. **Pochvala třídního učitele** se uděluje za výrazný projev školní iniciativy (např. 1. – 3. místo ve školním kole olympiád a soutěží, za účast v dalších kolech olympiád a soutěží, za reprezentaci školy, za práci v třídní samosprávě, déletrvající úspěšnou práci (např. výborné studijní výsledky během školního roku).

4. Kázeňskými opatřeními jsou napomenutí, důtky, podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia.

5. Kázeňská opatření bez právních důsledků pro žáka
   5.1. **Napomenutí třídního učitele** se ukládá za drobné opakované přestupky proti školnímu řádu.
   5.2. **Důtka třídního učitele** se ukládá, nedojde-li k nápravě chování po uložení napomenutí nebo za opakované a soustavné přestupky proti školnímu řádu. Uložení důtky oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy.
   5.3. **Důtka ředitelky školy** se ukládá, nedojde-li k nápravě po uložení důtky třídního učitele a dále za přestupek proti školnímu řádu vážného charakteru.

6. Kázeňská opatření s právními důsledky pro žáka jsou podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze studia.

7. Důvody vyloučení nebo podmíněného vyloučení:
   7.1. v delším období se žák vůbec nepřipravuje na vyučování, neodevzdává domácí práce, při čtvrtletních a pololetních poradách má z více předmětů nedostatečný prospěch a opakovaně úmyslně a bezdůvodně se vyhýbá pravidelné účasti na vyučování,
   7.2. dopustí se při vzdělávání závažného zaviněného porušení školního řádu (šikany, ublížení na zdraví, krádeže, distribuce drog, násilí a další viz článek I., oddíl 04, body b), c) a d) a dále článek III., oddíl 03, body b) a c) školního řádu),

7.3. zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy,
7.4. zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům školy,
7.5. prokázané zcizení nebo poškození majetku školy.

8. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 6.3 nebo 6.4, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

9. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

10. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se dozvěděl o provinění žáka, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu.

11. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Článek VI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád zrušuje školní řád ze dne 3. září 2018.

Platnost a účinnost této verze od 3. ledna 2024.

……..
Mgr. Martina Kokořová, ředitelka školy

Projednáno Školskou radou Střední odborné školy zdravotnické a Středního odborného učiliště, Český Krumlov, Tavírna 342 dne …….