STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ
A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ,
ČESKÝ KRUMLOV, TAVÍRNA 342

VÝROČNÍ ZPRÁVA

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ, ČESKÝ KRUMLOV, TAVÍRNA 342

12. ŘÍJNA 2026

Výroční zpráva je zpracována podle § 10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv.

ZPRACOVAL:
PhDr. Karel Štix – ředitel školy

Obsah

1. Základní údaje o škole 3
1.1. Základní charakteristika školy 3
1.2. Obory vzdělání 3
1.2.1. Přehled oborů vzdělávání 4
1.2.2. Počty žáků ve třídách ve školním roce 2025/2026 (k 1.9.2025) 4
1.2.3. Počty žáků ve třídách ve školním roce 2025/2026 (k 31.8.2026) 4
1.2.4. Školní vzdělávací programy 5
1.2.5. Vybavení školy a materiální podmínky vzdělávání 5
2. Personální zabezpečení činnosti školy 5
2.1. Vedení školy 6
2.2. Personální změny v průběhu školního roku 6
3. Poradenské služby, prevence a podpora žáků 7
3.1. Školní poradenské pracoviště 7
3.2. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 7
3.3. Žáci s podpůrnými opatřeními – maturitní obory 7
3.4. Žáci s podpůrnými opatřeními – učební obory 8
3.5. Prevence rizikového chování a přijatá opatření 8
3.6. Kariérové poradenství 8
4. Přijímací řízení 9
4.1. Výsledky přijímacího řízení v roce 2026 pro školní rok 2026/2027 9
4.2. Maturitní obory 9
4.3. Učební obory 9
4.3.1. Přehled podaných přihlášek pro studium ve školním roce 2026/2027 10
5. Naplňování ŠVP a odborné vzdělávání 10
5.1. Ošetřovatel 11
5.2. Prodavač 11
5.3. Kuchař–číšník 11
5.4. Rekondiční a sportovní masér 11
5.5. Stavební a dřevozpracující obory 11
6. Výsledky vzdělávání žáků 12
6.1. Maturitní zkoušky 12
6.1.1. Souhrnný stav po podzimním období – každý žák započítán jednou 13
6.1.2. Výsledky společné části – didaktické testy 13
6.1.3. Výsledky profilové části – Praktická sestra 13
6.2. Závěrečné zkoušky 14
6.2.1. Souhrnný stav – každý žák započítán jednou 14
6.2.2. Výsledky podle částí závěrečné zkoušky 14

7. Vzdělávání a odborný rozvoj zaměstnanců 14
8. Aktivity školy, projekty a spolupráce 15
8.1. Soutěže a olympiády 15
8.2. Vzdělávací, kulturní a sportovní akce pro žáky 16
8.2.1. Odborné exkurze ve zdravotnictví a sociální péči 16
8.2.2. Praktické workshopy a odborníci ve výuce 16
8.2.3. Odborné aktivity učebních oborů 16
8.2.4. Všeobecné vzdělávání, kultura a technologie 16
8.2.5. Kariérové poradenství a příprava na ukončení vzdělávání 16
8.2.6. Spolupráce s veřejností a zapojení žáků 16
8.2.7. Sportovní a třídní aktivity 17
8.3. Další vzdělávací nabídka školy 17
8.4. Spolupráce s odbornými pracovišti 17
8.5. Erasmus+ a DofE 18
8.5.1. Erasmus+ 18
8.5.2. DofE 19
8.5.3. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO) 19
9. Inspekční činnost 20
10. Základní údaje o hospodaření školy 20
10.1. Náklady hlavní činnosti – příspěvky a vlastní zdroje 2025 20
10.1.1. Výnosy školy tvoří: 20
10.1.2. Čerpání fondů do výnosů: 21
10.2. Náklady za pronájem: 21
10.3. Energie 21
10.3.1. Hlavní budova školy – Tavírna 342, Český Krumlov 21
10.3.2. Budova Pod Kamenem 179, Český Krumlov 22
10.3.3. Truhlárna, Chvalšiny 294 22
10.4. Investice 22
10.5. Péče o spravovaný majetek – opravy a údržba 23
10.5.1. Opravy hrazené z provozních prostředků 23
10.5.2. Opravy hrazené z vlastních prostředků 23
10.6. Pořízení dlouhodobého majetku 23
10.7. Stav pohledávek a závazků 24
10.8. Inventarizace a kontrola majetku za rok 2025 25
10.9. Závěrečné shrnutí finančního řízení a kontroly 25
11. Ochrana osobních údajů 25
12. Závěrečné shrnutí výroční zprávy 26

Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2025/2026

1. Základní údaje o škole

Údaj	Obsah
Úplný název školy	Střední odborná škola zdravotnická a Střední odborné učiliště, Český Krumlov, Tavírna 342
Sídlo	Tavírna 342, 381 01 Český Krumlov
Zřizovatel	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČO	608 21 221
REDIZO	600019594
IZO školy	110500164
Elektronická adresa podatelny	sekretariat@zdravkack.cz
ID datové schránky	m6efwcy
Telefon školy	+420 383 134 801
Internetová stránka	www.zdravkack.cz
Bankovní spojení	214519617/0300
Vedení školy	Do 24.8.2026 vykonávala funkci ředitelky školy Mgr. Martina Kokořová. Od 25.8.2026 byl řízením školy pověřen PhDr. Karel Štix.

1.1. Základní charakteristika školy

Střední odborná škola zdravotnická a Střední odborné učiliště, Český Krumlov, Tavírna 342, poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem. Navazuje na Střední zdravotnickou školu založenou v roce 1991. Vzdělávání je zaměřeno na zdravotnické a sociální obory, služby a stavební řemesla.

Výuka probíhá v hlavní budově na adrese Tavírna 342, 381 01 Český Krumlov, a na dvou odloučených pracovištích: Pod Kamenem 179, 381 01 Český Krumlov, a Chvalšiny 294, 382 08 Chvalšiny. Součástí školy je také školní jídelna–výdejna, která zajišťuje školní stravování.

Při škole působila ve školním roce 2025/2026 šestičlenná školská rada. Pedagogické pracovníky zastupovaly Mgr. Monika Hejnová a Mgr. Eva Matoušová, zletilé žáky Kateřina Virágová a Karolína Síkorová a zřizovatele Mgr. Vojtěch Remeň, MBA, a Alexandr Nogrády. Předsedkyní školské rady byla Mgr. Monika Hejnová.

1.2. Obory vzdělání

Skupina	Obor vzdělávání a kód	Forma vzdělávání	Délka vzdělávání	Kapacita oboru
Maturitní obory	53-41-M/03 Praktická sestra 75-41-M/01 Sociální činnost	Denní	4 roky	132 120
Učební obory	65-51-H/01 Kuchař–číšník 66-51-H/01 Prodavač 33-56-H/01 Truhlář 36-67-H/01 Zedník 53-41-H/01 Ošetřovatel 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér 36-64-H/01 Tesař	Denní	3 roky	90 60 50 75 60 30 18
Aktuálně neaktivní obory	75-41-J/01 Pečovatelské služby 23-55-H/01 Klempíř	Denní	2 roky 3 roky	40 24

1.2.1. Přehled oborů vzdělávání

Ve školním roce 2025/2026 škola poskytovala denní vzdělávání ve čtyřletých oborech zakončených maturitní zkouškou Praktická sestra (53-41-M/03) a Sociální činnost (75-41-M/01). Oba obory jsou součástí aktuální nabídky školy.

Tříleté vzdělávání zakončené výučním listem probíhalo v oborech Truhlář (33-56-H/01), Zedník (36-67-H/01), Ošetřovatel (53-41-H/01), Kuchař–číšník (65-51-H/01), Prodavač (66-51-H/01), Rekondiční a sportovní masér (69-53-H/01) a Tesař (36-64-H/01). Ve školním roce 2025/2026 se obor Tesař uskutečňoval v závěrečném ročníku; obor je uveden také v aktuálně zveřejněné nabídce školy.

Obory Klempíř (23-55-H/01) a Pečovatelské služby (75-41-J/01) škola ve školním roce 2025/2026 neotevírala a nejsou součástí aktuální nabídky školy.

Obor Instalatér (36-52-H/01) není vlastním oborem vzdělávání školy. Škola v rámci spolupráce s jinou školou zajišťovala jeho žákům odborný výcvik; tito žáci nejsou zahrnuti do počtu žáků vlastních oborů.

1.2.2. Počty žáků ve třídách ve školním roce 2025/2026 (k 1.9.2025)

Obor vzdělávání	1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník	
	Celkem	z toho dívky	Celkem	z toho dívky	Celkem	z toho dívky	Celkem	z toho dívky
Praktická sestra	32	29	27	22	26	23	25	25
Sociální činnost	27	25	0	0	22	22	0	0
Kuchař-číšník	13	7	6	5	11	6		
Prodavač	4	2	6	3	9	4		
Ošetřovatel	13	10	9	9	10	10		
Rekondiční a sportovní masér	7	5	10	10	3	2		
Truhlář	8	0	10	0	5	0		
Zedník	7	0	9	0	6	0		
Tesař	0	0	0	0	5	0		
Celkem	**111**	**78**	**77**	**49**	**97**	**67**	**25**	**25**

1.2.3. Počty žáků ve třídách ve školním roce 2025/2026 (k 31.8.2026)

Obor vzdělávání	1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník	
	Celkem	z toho dívky	Celkem	z toho dívky	Celkem	z toho dívky	Celkem	z toho dívky
Praktická sestra	32	29	27	22	26	23	0	0
Sociální činnost	28	26	0	0	22	22	0	0
Kuchař-číšník	14	7	6	5	0	0		
Prodavač	8	3	6	3	0	0		
Ošetřovatel	16	13	9	9	0	0		
Rekondiční a sportovní masér	7	5	11	11	0	0		
Truhlář	9	0	10	0	2	0		
Zedník	7	0	9	0	0	0		
Tesař	0	0	0	0	0	0		
Celkem	**121**	**83**	**78**	**50**	**50**	**45**	**0**	**0**

Na začátku školního roku 2025/2026 se ve škole vzdělávalo 310 žáků, z toho 219 dívek. K 31. srpnu 2026 bylo evidováno 249 žáků, z toho 178 dívek.

V průběhu školního roku se počet žáků prvních ročníků zvýšil ze 111 na 121. Největší nárůst byl zaznamenán v oborech Prodavač o čtyři žáky a Ošetřovatel o tři žáky. Po jednom žákovi přibylo v oborech Sociální činnost, Kuchař–číšník a Truhlář. Ve druhých ročnících se počet zvýšil ze 77 na 78 v souvislosti s navýšením počtu žáků oboru Rekondiční a sportovní masér.

Celkový pokles počtu žáků souvisel především s odchodem žáků závěrečných ročníků. V konečném přehledu již nebyli evidováni žáci čtvrtého ročníku oboru Praktická sestra ani třetích ročníků učebních oborů, s výjimkou dvou žáků oboru Truhlář. Po odchodu posledního třetího ročníku již nebyli evidováni žádní žáci oboru Tesař. Tabulky také nedokládají, že všichni žáci závěrečných ročníků úspěšně absolvovali — tuto informaci doloží výsledky maturitních a závěrečných zkoušek.

1.2.4. Školní vzdělávací programy

Vzdělávání ve všech vyučovaných oborech probíhalo podle příslušných školních vzdělávacích programů zpracovaných na základě rámcových vzdělávacích programů. Škola při výuce propojovala všeobecné a odborné vzdělávání s praktickým vyučováním. U učebních oborů tvořil významnou součást přípravy odborný výcvik ve školních prostorách a na pracovištích poskytovatelů praktického vyučování.

Naplňování cílů školních vzdělávacích programů, výsledky žáků a průběh odborného výcviku jsou vyhodnoceny v dalších kapitolách této zprávy. Odborné vzdělávání doplňovaly exkurze, přednášky a spolupráce s pracovišti praxe podle zaměření jednotlivých oborů.

1.2.5. Vybavení školy a materiální podmínky vzdělávání

Teoretická a praktická výuka probíhala v hlavní budově školy na adrese Tavírna 342 v Českém Krumlově a na odloučených pracovištích Pod Kamenem 179 v Českém Krumlově a ve Chvalšinách 294. Škola využívala odborné učebny a dílny vybavené podle potřeb vyučovaných zdravotnických, sociálních, stavebních oborů a oborů služeb. Praktické vyučování se uskutečňovalo také na pracovištích spolupracujících organizací a zaměstnavatelů.

Ve školním roce 2025/2026 probíhaly úpravy prostor na odloučených pracovištích. Na pracovišti Pod Kamenem byla upravena zasedací místnost pro výuku teoretických předmětů a vybavena interaktivním panelem. Místnost s archiváliemi byla přeměněna na učebnu, žákovská kuchyňka byla doplněna inventářem a pro potřeby oborů Rekondiční a sportovní masér a Kuchař–číšník byla dovybavena malá prádelna. Byla také upravena a vybavena druhá učebna odborného výcviku oboru Rekondiční a sportovní masér. Související práce škola zajišťovala ve spolupráci se žáky stavebních oborů; elektrikářské práce provedla externí firma. V srpnu 2026 byl modernizován zabezpečovací systém objektu.

V truhlářské dílně ve Chvalšinách probíhaly běžné nákupy a obnova drobného nářadí a strojů. Byly pořízeny tři ruční elektrické a akumulátorové nástroje značky Festool. Začala také úprava kanceláře učitele odborného výcviku, byl přiveden optický kabel a uskutečnila se první etapa výměny osvětlení v dílnách.

V obou objektech probíhaly pravidelné stavební opravy a údržba technických zařízení.

2. Personální zabezpečení činnosti školy

K 31. 8. 2026 zajišťovalo činnost školy celkem 55 zaměstnanců, z toho 48 pedagogických a 7 nepedagogických pracovníků. Mezi pedagogickými pracovníky bylo 47 učitelů a učitelů odborného výcviku a jedna asistentka pedagoga. Do fyzického počtu jsou jednotliví zaměstnanci započítáni pouze jednou, i pokud jejich pracovní náplň zahrnovala více činností.

Pedagogickou činnost zabezpečovali učitelé všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů, učitelé praktického vyučování a odborného výcviku a asistentka pedagoga. Nepedagogický úsek tvořili čtyři pracovníci ekonomického a administrativního úseku, dva pracovníci úklidu, jeden pracovník školní jídelny–výdejny a jeden školník; pracovník jídelny je zároveň zahrnut v počtu pracovníků úklidu, takže celkový počet nepedagogických pracovníků činí sedm.

Následující přehled rozlišuje fyzické počty zaměstnanců a součet jejich pracovních úvazků. Fyzické počty zachycují stav k 31. 8. 2026; údaje o úvazcích vycházejí z personálního podkladu k 30. 9. 2026. Plný pracovní úvazek odpovídá hodnotě 1,00. Zaměstnanec vykonávající více pracovních činností je ve fyzickém počtu započítán pouze jednou, jeho úvazky jsou však přiřazeny k příslušným skupinám.

Součet pedagogických úvazků činil 39,63. Na učitele všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů včetně pedagogického vedení školy připadalo 30,61 úvazku, na odborný výcvik 8,02 úvazku a na asistentku pedagoga 1,00 úvazku. Součet zahrnuje také smluvní úvazky dlouhodobě nepřítomných zaměstnanců a pracovníků zajišťujících jejich zastupování. Jedná se o stavové údaje, nikoli o průměrné počty za celý školní rok.

Skupina zaměstnanců	Fyzický počet osob	Součet pracovních úvazků
Učitelé všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů, včetně pedagogického vedení školy	38	30,61
Učitelé odborného výcviku*	10	8,02
Učitelé celkem	**47**	**38,63**
Asistentka pedagoga	1	1,00
Pedagogičtí pracovníci celkem	**48**	**39,63**

*část úvazku UOV je vykonávaná učitelem odborných předmětů, osoba do celkového počtu je uvedena pouze jednou

Skupina zaměstnanců	Fyzický počet osob	Součet pracovních úvazků
Ekonomický a administrativní úsek	4	4
Úklid	2	1,125
Školní jídelna–výdejna*	1	0,5
Školník	1	1
Nepedagogičtí pracovníci celkem	**7**	**6,63**
Zaměstnanci školy celkem	55	**46,26**

*úvazek je pokryt osobou zahrnutou v úvazku úklidu, osoba do celkového počtu je uvedena pouze jednou

2.1. Vedení školy

Ve vedení školy došlo v závěru školního roku k významné personální změně. Výkon funkce ředitelky školy Mgr. Martiny Kokořové skončil dne 24. 8. 2026. S účinností od 25. 8. 2026 byl řízením školy pověřen PhDr. Karel Štix. Mgr. Martina Kokořová následně přešla na pozici zástupkyně ředitele pro odborný výcvik, kterou do té doby zastávala Ing. Marcela Dominová.

K 31. 8. 2026 pracovalo vedení školy v tomto složení:

PhDr. Karel Štix – ředitel školy,

Ing. Iveta Broučková, Ph.D. – statutární zástupkyně ředitele,

Mgr. Zdeňka Pavelková, Ph.D. – zástupkyně ředitele,

Mgr. Martina Kokořová – zástupkyně ředitele pro odborný výcvik,

Tereza Fošumová – zástupkyně ředitele pro ekonomiku, provoz a údržbu.

2.2. Personální změny v průběhu školního roku

V průběhu školního roku došlo také ke změnám na ekonomickém a administrativním úseku. Na konci března 2026 ukončila pracovní poměr Bc. Katarína Parašínová a vedení ekonomického a provozního úseku převzala

dosavadní hlavní účetní Tereza Fošumová. Přibližně ve stejném období nahradila Olga Olšáková na pozici referentky majetkové správy Jitku Strnadovou.

Během června a července 2026 ukončily pracovní poměr čtyři pedagogické pracovnice, z nichž jedna odešla do starobního důchodu. Dlouhodobá nepřítomnost dvou pedagogických pracovníků byla řešena zajištěním odpovídajícího zastupování.

V závěru srpna 2026 nastoupilo devět nových pedagogických pracovníků určených především k zajištění výuky ve školním roce 2026/2027. Protože jejich pracovní poměry vznikly ještě před 31. 8. 2026, jsou zahrnuti do personálního stavu vykázaného k tomuto datu.

Personální změny neměly zásadní negativní dopad na zajištění výuky. Škola průběžně zabezpečovala zastupování nepřítomných pracovníků a připravila personální obsazení výuky pro následující školní rok.

3. Poradenské služby, prevence a podpora žáků

3.1. Školní poradenské pracoviště

Poradenské služby ve škole zajišťovalo ve školním roce 2025/2026 školní poradenské pracoviště. Funkci výchovné a kariérové poradkyně vykonávala Mgr. Eva Matoušová a funkci školní metodičky prevence Mgr. Monika Hejnová. Obě pracovnice spolupracovaly s vedením školy, třídními učiteli, dalšími pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků, školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými institucemi.

Činnost školního poradenského pracoviště byla zaměřena zejména na prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování, podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, řešení vzdělávacích, osobních a vztahových obtíží a pomoc při volbě dalšího vzdělávání nebo profesního uplatnění. Žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům byly poskytovány individuální konzultace. Pracovnice poradenského pracoviště se rovněž podílely na řešení obtížných situací jednotlivých žáků a třídních kolektivů.

3.2. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve školním roce 2025/2026 škola vzdělávala 24 žáků s doporučenými podpůrnými opatřeními, z toho 0 žáků podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve škole působil jeden asistent pedagoga.

Škola průběžně vyhodnocovala vzdělávací potřeby žáků a ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními zajišťovala realizaci doporučených podpůrných opatření. Výchovná poradkyně sledovala platnost doporučení, předávala potřebné informace vyučujícím a koordinovala nastavení podpory ve výuce. Podle individuálních potřeb žáků byly upravovány také podmínky konání maturitních a závěrečných zkoušek.

Talentovaní žáci se účastní soutěží a olympiád – viz úspěchy uvedeny v samostatné části. V oblasti podpory nadaných žáků jsou také používány individualizované materiály s vyššími požadavky či látkou probíranou více do hloubky.

Individuální podpora byla poskytována také žákům se zdravotními nebo psychickými obtížemi, žákům ohroženým školní neúspěšností a žákům s odlišným mateřským jazykem. Při závažnějších obtížích škola spolupracovala se zákonnými zástupci, pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickými centry a dalšími odbornými pracovišti. Jazyková podpora byla ve školním roce poskytnuta šesti žákům s odlišným mateřským jazykem.

3.3. Žáci s podpůrnými opatřeními – maturitní obory

Ročník	PO 1. stupeň	PO 2. stupeň	PO 3. stupeň	PO 4. stupeň	PO 5. stupeň	Celkem žáků
1. ročník	0	1	0	0	0	1
2. ročník	0	4	1	0	0	5
3. ročník	0	3	0	0	0	3
4. ročník	0	1	0	0	0	1

Celkem	**0**	**9**	**1**	**0**	**0**	**10**

3.4. Žáci s podpůrnými opatřeními – učební obory

Ročník	PO 1. stupeň	PO 2. stupeň	PO 3. stupeň	PO 4. stupeň	PO 5. stupeň	Celkem žáků
1. ročník	0	0	1	1 + asistent	0	2
2. ročník	0	7	0	0	0	7
3. ročník	0	4	1	0	0	5
Celkem	**0**	**11**	**2**	**1**	**0**	**14**

3.5. Prevence rizikového chování a přijatá opatření

Preventivní činnost vycházela z preventivního programu školy a reagovala také na aktuální potřeby jednotlivých žáků a třídních kolektivů. Zaměřovala se zejména na podporu duševního zdraví, vytváření bezpečného školního prostředí, prevenci šikany a kyberšikany, závislostního chování, záškoláctví, sebepoškozování a dalších forem rizikového chování.

Škola byla zapojena do programu **Nevypusť duši**, v jehož rámci probíhalo vzdělávání a metodická podpora zaměstnanců. Pro pracovníky školy byly vytvořeny krizové karty obsahující základní postupy pro řešení náročných a krizových situací.

V oblasti podpory duševního zdraví škola intenzivně spolupracovala s organizací **Fokus České Budějovice**. Podle aktuálních potřeb probíhala individuální setkání se žáky, práce s třídními kolektivy, využívání podpůrných materiálů zaměřených na duševní zdraví a skupinové programy. U vybraných tříd byla realizována cílená práce s třídním klimatem a program selektivní prevence ve spolupráci s organizací **Do světa**.

Součástí prevence byly rovněž adaptační kurzy prvních ročníků maturitních oborů a adaptační dny prvních ročníků učňovských oborů. Adaptační pobyty tříd SE1 a SČ1 se uskutečnily ve Velkých Skalinách a navazovala na ně další práce s třídními kolektivy. Pro ostatní první ročníky byly připraveny adaptační aktivity ve spolupráci s Centrem pro pomoc dětem a mládeži Český Krumlov. Ve vybraných třídách probíhala také dlouhodobá práce s kolektivem a selektivní prevence ve spolupráci s organizací Do světa; podle vyhodnocení školy se zlepšily vzájemné vztahy a spolupráce mezi žáky, vyučujícími a asistentkou pedagoga.

Další preventivní aktivity byly zaměřeny na právní odpovědnost mladistvých, problematiku návykových látek, bezpečné chování v digitálním prostředí, kyberšikanu, dopravní bezpečnost a mediální gramotnost. Na jejich realizaci se podílely **Policie České republiky** a další odborné organizace.

Při zjištění obtíží nebo rizikového chování škola přijímala opatření podle povahy a závažnosti konkrétní situace. Jednalo se zejména o individuální konzultace se žákem, jednání se zákonnými zástupci, intenzivnější spolupráci třídního učitele se školním poradenským pracovištěm, sledování situace v třídním kolektivu, realizaci cíleného preventivního nebo intervenčního programu a případné doporučení navazující odborné péče. V odůvodněných případech škola spolupracovala také s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, Policií České republiky nebo dalšími odbornými institucemi.

3.6. Kariérové poradenství

Kariérové poradenství bylo ve školním roce 2025/2026 součástí činnosti školního poradenského pracoviště a zaměřovalo se zejména na žáky koncových ročníků. Ve spolupráci školní metodičky prevence a kariérové poradkyně byla pro tyto žáky zorganizována návštěva Úřadu práce, během níž se seznámili s fungováním trhu práce a možnostmi svého dalšího profesního uplatnění. Kariérové poradenství bylo současně propojeno s prevencí předčasných odchodů žáků ze vzdělávání.

4. Přijímací řízení

Ve školním roce 2025/2026 škola organizovala přijímací řízení do prvních ročníků pro školní rok 2026/2027. Právní rámec přijímacího řízení tvořily zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhláška č. 422/2023 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. Podmínky přijetí a způsob hodnocení uchazečů byly stanoveny ve zveřejněných kritériích pro jednotlivé obory vzdělání.

Součástí prvního kola **přijímacího řízení** do čtyřletých maturitních oborů **Praktická sestra** (53-41-M/03) a **Sociální činnost** (75-41-M/01) byla jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky. Výsledné hodnocení zahrnovalo výsledky jednotné přijímací zkoušky a další složky podle zveřejněných kritérií školy.

U tříletých oborů zakončených výučním listem se jednotná přijímací zkouška nekonala. Uchazeči byli hodnoceni podle kritérií stanovených pro příslušný obor vzdělání.

Při vyhodnocování výsledků přijímacího řízení došlo k lidskému pochybení, které ovlivnilo hodnocení části uchazečů. Škola zjištěnou chybu neprodleně řešila se zřizovatelem a postup nápravy konzultovala s právničkou Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Jihočeského kraje. Na základě podaných odvolání byla příslušná rozhodnutí změněna postupem autoremedury a dotčení uchazeči byli všichni přijati ke vzdělávání.

V důsledku této nápravy dosáhl počet přijatých uchazečů do prvního ročníku oboru Praktická sestra čísla 42. V dalším období se pět žáků vzdalo práva na přijetí do studia či přestoupilo na jinou školu, proto konečný počet přijatých žáků do oboru Praktická sestra byl 37 a byly otevřeny dvě třídy. V oboru Rekondiční a sportovní masér byl počet přijatých uchazečů o jednoho vyšší než původně plánovaný počet. Přijetím těchto uchazečů nebyly překročeny kapacity jednotlivých oborů ani celková kapacita školy stanovené ve školském rejstříku.

4.1. Výsledky přijímacího řízení v roce 2026 pro školní rok 2026/2027

K naplnění předpokládaného stavu žáků školy pro rok 2026/2027 byla vyhlášena další kola přijímacího řízení.

4.2. Maturitní obory

Počty uchazečů přijatých do 1. ročníků a stav zapsaných žáků k 30. 9. 2026

Obor vzdělávání	Plánovaný počet	Přijato na základě rozhodnutí	Zapsáno k 30. 9. 2026	Z toho dívky	Z toho chlapci
53-41-M/03 Praktická sestra (SE)	28	42	40	36	4
75-41-M/01 Sociální činnost (SČ)	28	28	28	25	3
Celkem	**56**	**70**	**68**	**61**	**7**

Pozn.: Počty přijatých uchazečů zahrnují také přijetí na základě odvolání vyřízených autoremedurou. Počet a struktura přijatých uchazečů se liší od počtu žáků, kteří skutečně nastoupili ke vzdělávání, a to na základě vzdání se přijetí ke studiu a přestupů z jiných středních škol na začátku školního roku.

4.3. Učební obory

Obor vzdělávání	Plánovaný počet	Přijato na základě rozhodnutí	Zapsáno k 30. 9. 2026	Z toho dívky	Z toho chlapci
53-41-H/01 Ošetřovatel (OŠ)	20	10	13	13	0
69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér (RM)	10	11	11	9	2
65-51-H/01 Kuchař–číšník (KČ)	15	15	15	9	6
66-51-H/01 Prodavač (PR)	15	9	10	9	1

Obor vzdělávání	Plánovaný počet	Přijato na základě rozhodnutí	Zapsáno k 30. 9. 2026	Z toho dívky	Z toho chlapci
33-56-H/01 Truhlář (TR)	10	10	10	0	10
36-67-H/01 Zedník (ZE)	20	7	9	0	9
Celkem	**90**	**64**	**68**	**40**	**28**

Pozn.: Počet a struktura přijatých uchazečů se liší od počtu žáků, kteří skutečně nastoupili ke vzdělávání, a to na základě vzdání se přijetí ke studiu a přestupů z jiných středních škol na začátku školního roku.

4.3.1. Přehled podaných přihlášek pro studium ve školním roce 2026/2027

Následující tabulka shrnuje počty podaných přihlášek a priority uvedené uchazeči do jednotlivých oborů vzdělání pro školní rok 2026/2027 souhrnně za všechna kola přijímacího řízení. Řádek „Priorita 1" uvádí počet přihlášek, v nichž uchazeči zařadili daný obor na první místo v pořadí svých preferencí.

Přihlášky	SE (1 kolo)	SČ (2 kola)	OŠ (3 kola)	RM (1 kolo)	KČ (3 kola)	PR (3 kola)	TR (3 kola)	ZE (3 kola)
Priorita 1	18	21	10	9	11	7	7	7
Celkem (všechny kola)	**88**	**49**	**35**	**47**	**44**	**20**	**27**	**13**

Pozn.: Celkem škola obdržela 323 přihlášek, z toho 90 uvádělo prioritu č. 1 na některý z nabízených oborů. Součet přihlášek do jednotlivých oborů nemusí odpovídat počtu jedinečných uchazečů, protože jeden uchazeč mohl podat přihlášku do více oborů školy.

5. Naplňování ŠVP a odborné vzdělávání

Výuka ve školním roce 2025/2026 probíhala ve všech vyučovaných oborech podle platných školních vzdělávacích programů a v souladu s jejich učebními plány. V průběhu školního roku nebyly ŠVP upravovány. Teoretické vyučování, praktické vyučování i odborný výcvik na sebe navazovaly a podporovaly osvojování odborných znalostí, praktických dovedností a pracovních návyků potřebných pro další profesní uplatnění žáků.

Odborná výuka se zaměřovala na správné pracovní postupy, používání nářadí, pomůcek a zařízení, dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a odpovědný přístup k zadaným úkolům. Žáci byli vedeni k samostatnosti, pečlivosti, přesnosti, hospodárnému využívání materiálu a odpovědnosti za kvalitu práce. Cíle školních vzdělávacích programů podporovalo také propojení teoretické výuky s praxí na školních i externích pracovištích a návaznost na kariérové poradenství, environmentální tematiku a prevenci předčasných odchodů ze vzdělávání.

Využity byly rovněž aktivity v rámci šablon OP JAK, včetně inovativního vzdělávání, které podporovaly zapojení žáků. Výuku doplňovaly workshopy a účast v projektech, při nichž mohli žáci předvést získané dovednosti spolužákům i veřejnosti.

Úroveň praktických dovedností žáků byla rozdílná a odpovídala jejich individuálním schopnostem, předchozím zkušenostem a přístupu k výuce. U většiny žáků se během roku rozvíjely odborné kompetence a samostatnost při řešení praktických úkolů. V oboru Ošetřovatel byly cíle odborného výcviku ve druhém i třetím ročníku splněny. Zpětná vazba z nemocnice ocenila pracovní nasazení žáků, jejich empatii a vnímavý přístup k pacientům i zdravotnickému personálu. U některých žáků bylo třeba dále podporovat pravidelnou přípravu, pracovní tempo, přesnost a důsledné dodržování pracovních postupů.

Několik žáků nezvládlo odborný výcvik v požadovaném rozsahu, zejména kvůli vysoké absenci. Situaci se nepodařilo zcela zlepšit ani přes výchovná opatření, pohovory a setkání se zákonnými zástupci. V létě 2026 škola připravila sankční řád jako doplnění školního řádu. Jeho cílem je srozumitelně vymezit očekávané

chování žáků a sjednotit postup při porušování pravidel. Uplatnění sankčního řádu a jeho dopad na docházku, pracovní návyky a průběh vzdělávání bude možné vyhodnotit až v následujícím školním roce.

5.1. Ošetřovatel

Žáci vykonávali odborný výcvik na odděleních následné péče a dlouhodobé péče pod vedením učitelů odborného výcviku a instruktorů. Základní cíle odborného výcviku byly splněny ve druhém i třetím ročníku.

Praxe podporovala rozvoj praktických dovedností i komunikace s pacienty. Žáci se setkávali s pacienty s různými osobnostními charakteristikami a uplatňovali při péči teoretické znalosti, například při komunikaci s pacientem úzkostným nebo agresivním. Zpětná vazba z nemocnice ocenila jejich pracovní nasazení, empatii, ochotu a vnímavý přístup k pacientům i zdravotnickému personálu.

5.2. Prodavač

Odborný výcvik ve všech ročnících probíhal pod vedením instruktorů v obchodních řetězcích. Pro posílení odborného vedení žáků a komunikace mezi žákem, školou, pracovištěm a zákonnými zástupci byla obnovena pozice koordinátora, respektive učitele odborného výcviku pro žáky na pracovištích poskytovatelů praktického vyučování.

Žáci vedli žákovské deníky, v nichž zaznamenávali vykonávané činnosti a sledovali svůj pokrok. Deníky podporovaly odpovědnost, pravidelnou evidenci práce, osvojování odborné terminologie a propojování teorie s praxí; byly součástí žákovského portfolia.

Odborný výcvik probíhal v řetězcích COOP, Kaufland, Penny, Tesco a Pepco.

5.3. Kuchař–číšník

Žáci prvního ročníku absolvovali odborný výcvik v žákovské kuchyni školy pod vedením učitele odborného výcviku v rozsahu šesti hodin týdně. Žáci druhého a třetího ročníku vykonávali praxi v provozovnách v okrese pod vedením instruktorů. Žáci na pracovištích poskytovatelů praktického vyučování zpracovávali žákovské deníky, které byly součástí jejich portfolia a pomáhaly jim propojovat teoretické znalosti s praxí.

Mezi spolupracující provozovny patřily Hostinec DEPO, Hotel Růže, Papa's Living Restaurant, Restaurace Jelenka, Barvírna, Restaurace Eggenberg, Krumlovský mlýn a Zlatý Anděl v Českém Krumlově.

5.4. Rekondiční a sportovní masér

Žáci všech ročníků absolvovali odborný výcvik v odborné učebně a provozovně masérských služeb ve škole, a to v rozsahu šesti hodin týdně pod vedením učitelů odborného výcviku v prvním ročníku, po sedmi hodinách v dalších ročnících. Ve školním roce 2025/2026 byly poprvé naplněny všechny ročníky oboru a poprvé se uskutečnily závěrečné zkoušky.

Učitelky odborného výcviku měly odbornou kvalifikaci a zkušenosti v oboru. Žáci druhého a třetího ročníku se v rámci produktivní činnosti podíleli na masážích klientů z řad veřejnosti ve školním masérském studiu. Výuku doplnila exkurze do wellness zařízení a workshop s ukázkami masáží vedený odborníkem z praxe, financovaný z prostředků šablon OP JAK.

5.5. Stavební a dřevozpracující obory

Odborný výcvik žáků oboru Truhlář probíhal ve školních dílnách. Žáci oboru Zedník prvního až třetího ročníku pracovali pod vedením učitelů odborného výcviku na stavbách. Žáci oboru Instalatér absolvovali výcvik na stavbách i v dílnách. Žáci druhého a třetího ročníku oboru Tesař vykonávali odborný výcvik převážně u poskytovatelů praktického vyučování; v době, kdy nebylo možné pracovat na stavbách, probíhala výuka ve školní dílně.

Výsledky vzdělávání a absence byly pravidelně vyhodnocovány při měsíčním hodnocení. Žáci při práci na stavbách vedli stavební deníky. Učitelé odborného výcviku využívali aktivizační metody a pracovní dokument s podněty ke zlepšení výuky. Žáci hodnotili své pokroky také prostřednictvím sebehodnocení a dotazníků.

Třída	Počet žáků	Průměrná známka	Třída	Počet žáků	Průměrná známka
KČ1	14	2,54	RM2	11	1,27
KČ2	7	1,83	RM3	3	1,33
KČ3	12	1,27	TE3	5	1,80
OS2	9	1,67	TR1	9	2,00
OS3	10	1,60	TR2	10	2,00
PR1	10	2,00	TR3	5	2,75
PR2	6	2,00	ZE1	7	2,29
PR3	9	1,83	ZE2	9	2,33
RM1	7	1,00	ZE3	6	2,33

Pozn.: Počet žáků a výsledky jsou uvedeny ke konci druhého pololetí školního roku 2025/2026.

Učeň roku

Součástí motivace žáků bylo zapojení školy do projektu Jihočeské hospodářské komory Učeň roku. Cílem projektu je zviditelnit řemeslné obory a podpořit žáky v dosahování lepších studijních výsledků.

Produktivní činnost žáků

Produktivní činnost na dílnách i stavbách je tradiční součástí výuky. Žáci při ní získávají zkušenosti a dovednosti v reálném pracovním prostředí pod dohledem učitelů odborného výcviku. Kromě odborných postupů si procvičují také komunikaci se zákazníkem, přípravu práce a zajišťování zakázek. Činnosti probíhají v souladu se školními vzdělávacími programy. Žáci byli za svou práci opakovaně chváleni zadavateli zakázek.

Ve školním roce 2025/2026 žáci stavebních oborů zajišťovali například rekonstrukce a opravy rodinných domů, koupelen, chodníků, plotů, omítek a podlah v Českém Krumlově, Chvalšinách, Křemži, Borové, Chlumu a dalších místech. V oboru Instalatér prováděli rekonstrukce koupelen a rozvodů vody, opravy sociálních zařízení a výměny ohřívačů vody. Ve spolupráci s Národním památkovým ústavem se podíleli na opravách a čištění kašen a vodotrysků v zámecké zahradě; pracovali také pro organizaci ICOS.

Žáci oborů Truhlář a Tesař vyráběli odpadní koše, ploty, lavičky, vstupní i vnitřní dveře, vyvýšené záhony, schody se zábradlím a kurník. Dále opravovali dřevěná vrata a mříže, montovali a demontovali ochranné prvky, pracovali s řezivem a podíleli se na opravách střechy Paraplíčka a exponátů zahradnického muzea.

Pro školu a její pracoviště žáci opravovali zdi, omítky a ploty, bílili prostory, řezali palivové dříví a vyráběli paravány pro obor Rekondiční a sportovní masér.

Ekonomické zhodnocení produktivní činnosti žáků je uvedeno v kapitole o hospodaření školy.

6. Výsledky vzdělávání žáků

6.1. Maturitní zkoušky

Hodnocení maturitních zkoušek zahrnuje výsledky společné i profilové části. Výsledky jarního období 2026 jsou doplněny výsledky podzimního období v září 2026, tedy po skončení vykazovaného školního roku. Opravné zkoušky žáků z dřívějších období jsou vykázány samostatně.

Z 25 žáků oboru Praktická sestra evidovaných v jarním řádném termínu úspěšně ukončilo maturitní zkoušku do konce podzimního období 21 žáků, z toho čtyři s vyznamenáním. Úspěšnost této skupiny dosáhla 84 %. Další čtyři osoby úspěšně dokončily opravné maturity z dřívějších období: tři v oboru Praktická sestra a jedna v oboru Sociální činnost.

Ve společné části bylo v jarním období nejvíce neúspěšných výsledků zaznamenáno v didaktickém testu z českého jazyka a literatury, v němž neuspělo sedm z 26 zkoušených. V anglickém jazyce uspělo 18 z 19

zkoušených. V profilové části oboru Praktická sestra úspěšně vykonalo jarní praktickou zkoušku Ošetřování nemocných 23 z 24 žáků. U jarních profilových zkoušek z psychologie a komunikace a z českého jazyka a literatury prospěli všichni zkoušení.

6.1.1. Souhrnný stav po podzimním období – každý žák započítán jednou

Skupina podle jarního přihlášení	Počet žáků	Úspěšné ukončení	Z toho s vyznamenáním	Nedokončeno
Praktická sestra – řádný termín na jaře 2026	25	21	4	4
Praktická sestra – opravné zkoušky z dřívějších období	3	3	0	0
Sociální činnost – opravné zkoušky z dřívějších období	3	1	0	2
Celkem	**31**	**25**	**4**	**6**

6.1.2. Výsledky společné části – didaktické testy

Období	Předmět	Vykonali test	Uspěli	Neuspěli	Test nekonali
Jaro 2026	Český jazyk a literatura	26	19	7	4
Jaro 2026	Anglický jazyk	19	18	1	1
Jaro 2026	Německý jazyk	2	1	1	2
Jaro 2026	Matematika	1	0	1	1
Podzim 2026	Český jazyk a literatura	8	5	3	1
Podzim 2026	Anglický jazyk	2	2	0	0
Podzim 2026	Německý jazyk	2	1	1	1
Podzim 2026	Matematika	2	0	2	0

Pozn.: Jde o počty jednotlivých zkoušek. Tentýž žák je uveden u více předmětů. Zahrnuty jsou pouze testy příslušného období roku 2026; dříve vykonané testy, jejichž výsledky export také uchovává, se znovu nezapočítávají.

6.1.3. Výsledky profilové části – Praktická sestra

Profilová zkouška	Jaro: konali	Jaro: prospěli	Jaro: neprospěli	Podzim: konali	Podzim: prospěli	Podzim: neprospěli
Ošetřování nemocných – praktická zkouška	24	23	1	1	1	0
Ošetřovatelství	22	20	2	5	4	1
Psychologie a komunikace	22	22	0	3	2	1
Český jazyk a literatura	22	22	0	3	3	0
Anglický jazyk	20	17	3	4	4	0
Německý jazyk	1	1	0	1	1	0

Pozn.: Tabulka zahrnuje skutečně vykonané zkoušky s datem v příslušném období roku 2026, včetně opravných zkoušek. Dříve splněné zkoušky se nezapočítávají.

6.2. Závěrečné zkoušky

Závěrečné zkoušky ve školním roce 2025/2026 úspěšně dokončilo všech 42 žáků. S vyznamenáním prospělo 5 žáků, dalších 37 prospělo. Po opravných zkouškách nezůstal žádný žák neúspěšný.

6.2.1. Souhrnný stav – každý žák započítán jednou

Obor (třída)	Počet žáků	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli	Celkový průměrný prospěch
Ošetřovatel (OS3)	10	0	10	0	2,667
Rekondiční a sportovní masér (RM3)	3	1	2	0	2,111
Kuchař-číšník (KČ3)	10	0	10	0	3,367
Prodavač (PR3)	6	1	5	0	2,944
Zedník (ZE3)	6	1	5	0	3,222
Tesař (TE3)	5	2	3	0	2,000
Truhlář (TR3)	2	0	2	0	3,500
Celkem	**42**	**5**	**37**	**0**	—

Tabulka uvádí počet žáků v jednotlivých oborech a průměrné hodnocení v písemné, praktické a ústní části závěrečné zkoušky. Nejnižší celkový průměrný prospěch, tedy nejlepší výsledek, vykázal obor Tesař (2,000); nejhorší výsledky jsou v oboru Kuchař-číšník (3,367).

6.2.2. Výsledky podle částí závěrečné zkoušky

	Ošetřovatel (OS3)	Rekondiční a sportovní masér (RM3)	Kuchař-číšník (KČ3)	Prodavač (PR3)	Zedník (ZE3)	Tesař (TE3)	Truhlář (TR3)
Počet žáků konajících závěrečnou zkoušku	10	3	10	6	6	5	2
Část zkoušky	**Průměrné hodnocení**						
Písemná	2,800	2,333	3,600	3,500	3,333	2,400	3,500
Praktická	2,700	1,667	3,300	2,500	3,167	1,600	3,000
Ústní	2,500	2,333	3,200	2,833	3,167	2,000	4,000

7. Vzdělávání a odborný rozvoj zaměstnanců

V průběhu školního roku 2025/2026 se individálního odborného rozvoje účastnilo celkem **20 zaměstnanců školy**. Další zaměstnanci se zapojovalo do společných školení, konferencí a odborných setkání, zejména ve spojitosti s projektem Nevypusť duši.

Specializační a metodické studium: Mgr. Eva Valachová studuje výchovné poradenství a Mgr. Aneta Černá studium školního metodika prevence. Mgr. Petra Vojtová, Ph.D. v průběhu školního roku 2025/2026 dokončila kvalifikační studium koordinátorky environmentální výchovy a od nového školního roku začala tuto funkci vykonávat.

Odborné semináře a školení: Zaměstnanci se vzdělávali například v oblasti maturitních zkoušek (komisaři, zadavatelé apod.), v práci se systémem Bakaláři, k využívání jazykových laboratoří a školení Robotel. Absolvovali školení k digitální fotografii a postprodukci a odborné vzdělávání v simulačním centru. Odborné učitelky se zúčastnily prezentace firmy Helago zaměřené na simulační medicínu a vybavení učebny ošetřovatelství.

Konference a odborná setkání: Pedagogové se zapojili do konferencí a síťovacích setkání zaměřených mimo jiné na kariérové poradenství, mediální vzdělávání a podporu duševního zdraví. Součástí profesního rozvoje byla také odborná stáž Asociace ředitelů zdravotnických škol a setkání se zástupci organizací působících v oblasti prevence a podpory žáků.

Mezinárodní vzdělávání: Odborný rozvoj pedagogů podpořily také mobility Erasmus+. Dva zaměstnanci absolvovali stínování v nemocnici v rakouském Steyru a dvě pracovnice na hotelové škole v Liptovském Mikuláši. Další pracovnice se zúčastnily kurzů zaměřených na zapojení všech žáků do výuky, ekologii a učení v přírodě a diferenciaci výuky.

Vzdělávání v programu DofE: Zkušenosti v oblasti vedení účastníků programu a práce s jejich cíli rozvíjela také účast na akci DofE Leader Day dne 26. února 2026, zaměřené na školení a sdílení zkušeností.

8. Aktivity školy, projekty a spolupráce

8.1. Soutěže a olympiády

Ve školním roce 2025/2026 se žáci zapojili do odborných soutěží, psychologické olympiády a konverzační soutěže v anglickém jazyce. Soutěže poskytovaly příležitost uplatnit znalosti a praktické dovednosti, rozvíjet samostatné vystupování a týmovou spolupráci a porovnat výsledky se žáky dalších škol.

- **Jihočeská sestřička 2025:** Školu v Dačicích reprezentovaly dva čtyřčlenné týmy žákyň oboru Praktická sestra. V kategorii středních zdravotnických škol získaly 5. a 7. místo.
- **Miss sestřička 2026:** V soutěži odborných znalostí a sesterských dovedností v Českých Budějovicích zvítězila Denisa Kubešová z třetího ročníku oboru Praktická sestra. Její spolužačka Veronika Čermáková obsadila 4. místo.
- **Klinická propedeutika a patofyziologie zajímavě:** Do školního kola se zapojilo 27 žáků. Soutěž byla zaměřena na prezentaci vybraného klinického stavu s využitím vlastní zkušenosti. V krajském kole školu zastupovali Matyáš Karol a Barbora Vaňková, kteří získali ocenění za vzornou prezentaci.
- **Psychologická olympiáda:** Téma „Jsme jiná generace?“ zpracovávali žáci tříd SE2, SE3 a SČ3. Ze školního výběru vzešly tři nejlepší práce. V krajském kole školu reprezentovali Yehor Vahner aNikola Urbanová. Yehor Vahner získal 4. místo z deseti soutěžících a mimořádné ocenění své práce.
- **Konverzační soutěž v anglickém jazyce:** Školního kola se zúčastnilo osm žáků. Tři reprezentanti školy následně obsadili v okresním kole 5., 6. a 7. místo ze sedmi soutěžících.
- **Truhlář roku 2025:** Žáci oboru Truhlář získali v soutěži pořádané v rámci výstavy Vzdělání a řemeslo 3. místo v hodnocení jednotlivců a 3. místo v hodnocení dvoučlenných družstev. Soutěže se účastnilo sedm škol.
- **Soutěž v první pomoci:** Školní kolo proběhlo za účasti žáků třídy SE2. Reprezentační družstvo školy následně získalo v celostátním kole 18. místo z třiceti zúčastněných škol.

8.2. Vzdělávací, kulturní a sportovní akce pro žáky

Výuku ve školním roce 2025/2026 doplňovaly odborné exkurze, praktické workshopy, besedy, kulturní programy a sportovní aktivity. Jejich zaměření navazovalo na jednotlivé obory vzdělání i všeobecně vzdělávací předměty.

8.2.1. Odborné exkurze ve zdravotnictví a sociální péči

Žáci navštěvovali pracoviště nemocnic v Českých Budějovicích a Českém Krumlově, kde se seznamovali s provozem jednotlivých oddělení a poskytovanou péčí. Například žáci druhého ročníku oboru Praktická sestra navštívili patologické oddělení českokrumlovské nemocnice a transfuzní oddělení a hyperbarickou komoru českobudějovické nemocnice. Žáci čtvrtého ročníku absolvovali exkurzi do IKEM v Praze.

Poznávání zdravotních a sociálních služeb doplňovaly návštěvy léčebny Červený Dvůr a spolupráce s organizacemi Tyfloservis a ICOS. Při besedě s Tyfloservisem se žáci třetího ročníku oboru Sociální činnost seznamovali s pomůckami pro osoby se zrakovým postižením, zkušenostmi klientky a úlohou vodicího psa.

8.2.2. Praktické workshopy a odborníci ve výuce

Odbornou výuku rozšiřoval nácvik tejpování, masáží, sádrování, bandážování a bezpečné manipulace s pacientem. Žáci třetího ročníku oboru Praktická sestra například při workshopu věnovaném zlomeninám procvičovali přikládání imobilizačních obvazů. Ve druhém ročníku se praktický program zaměřil na bezpečnou manipulaci s pacientem. Další aktivity přibližovaly první pomoc, dentální hygienu a zvládání konfliktních situací ve zdravotnickém prostředí.

8.2.3. Odborné aktivity učebních oborů

Ve stavebních a dřevozpracujících oborech probíhaly návštěvy výrobních provozů, výuka v prostředí stavby a prezentace moderních výrobků a technologií. Žáci prvního ročníku oborů Truhlář a Zedník navštívili klášter ve Vyšším Brodě, kde se seznamovali s rekonstrukcí objektu a provozem truhlářské dílny. Odbornou přípravu doplnil kurz práce s řetězovými pilami a křovinořezy.

Žáci prvního a druhého ročníku oboru Kuchař–číšník se zapojili do workshopu Raut, zaměřeného na organizaci a přípravu moderního občerstvení. V oboru Prodavač se žáci třetího ročníku připravovali na praktickou část závěrečné zkoušky prostřednictvím projektových dnů věnovaných balení zboží a tvorbě výloh.

8.2.4. Všeobecné vzdělávání, kultura a technologie

Žáci navštívili anatomickou výstavu Body Worlds a účastnili se kulturních a vzdělávacích programů. Historická exkurze žáků prvních ročníků oborů Praktická sestra a Sociální činnost byla zaměřena na židovskou Prahu. Společenská témata přibližovaly filmové programy Jeden svět a Homeless Blues, výuku angličtiny doplnilo divadelní představení.

Ve spolupráci s Městskou knihovnou v Českém Krumlově si jednotlivé třídy vyzkoušely virtuální realitu. Technologickou gramotnost rozvíjela také přednáška o umělé inteligenci, robotice, elektromobilitě a dalších současných technologiích.

8.2.5. Kariérové poradenství a příprava na ukončení vzdělávání

Pro žáky závěrečných ročníků byly organizovány návštěvy Úřadu práce v Českém Krumlově a předávání informací o pomaturitním vzdělávání. Besedy na úřadu práce se zúčastnili také žáci prvního ročníku oborů Ošetřovatel a Rekondiční a sportovní masér. Věnovali se pracovní inzerci, průběhu pracovního pohovoru a možnostem rekvalifikace a dalšího vzdělávání. Přípravu k ukončení studia doplňovaly maturity nanečisto a prakticky zaměřené projektové dny.

8.2.6. Spolupráce s veřejností a zapojení žáků

Žáci připravovali programy první pomoci a zdravého životního stylu pro základní školy a gymnázium. Například žáci prvního ročníku oboru Praktická sestra připravili preventivní program pro děti ve Zlaté Koruně. Žáci druhého ročníku se podíleli na organizaci soutěží mladých zdravotníků Českého červeného kříže. Žáci prvního ročníku oboru Ošetřovatel nacvičili pohádku Červená karkulka pro ZŠ Kaplická.

Dalšími příklady byly účast ve Sportovní lize seniorů a zapojení do dobročinných aktivit Polévka, která pomáhá, a Srdíčkové dny. K širším školním a studentským aktivitám patřilo Fialové rozloučení a zapojení do městského Majálesu.

8.2.7. Sportovní a třídní aktivity

Pohybové aktivity zahrnovaly zejména sportovně-turistický kurz uskutečněný v září a v květnu. Žáci druhých ročníků oborů se při kurzu věnovali orientačnímu běhu, turistice, paddleboardingu a míčovým hrám. 24 žáků prvních ročníků se v lednu účastnilo lyžařského kurzu. Třídní výlety směřovaly například do Prahy, na Olšinu a do Černé v Pošumaví a byly zaměřeny také na společné zážitky a vztahy v třídních kolektivech.

8.3. Další vzdělávací nabídka školy

Ve školním roce 2025/2026 škola realizovala kurz zaměřený na získání profesní kvalifikace Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky (69-017-M), zařazené v Národní soustavě kvalifikací. Do kurzu se zapojili žáci oborů Praktická sestra a Sociální činnost. Kurz rozšiřoval jejich odbornou přípravu o znalosti a dovednosti potřebné při péči o děti před zahájením povinné školní docházky.

V květnu 2026 kurz úspěšně ukončilo osm žáků. U dalších účastníků bylo dokončení plánováno na říjen a listopad 2026, tedy již ve školním roce 2026/2027. Tři žáci účast v kurzu ukončili na vlastní žádost.

8.4. Spolupráce s odbornými pracovišti

Škola spolupracovala s pracovišti, která zajišťovala odborný výcvik a praktické vyučování žáků. Spolupráce umožňovala žákům poznávat reálné pracovní prostředí, osvojovat si odborné postupy a uplatňovat získané teoretické znalosti v praxi.

Spolupráce školy zahrnovala také preventivní, osvětové a charitativní aktivity. Český červený kříž se podílel na školení první pomoci pro žáky základních a středních škol. Ve spolupráci s Nemocnicí Český Krumlov probíhaly preventivní dny, například Dny diabetiků. Do charitativních akcí se zapojily organizace ICOS Český Krumlov, CPDM Bouda a Tyfloservis, mimo jiné v rámci sbírky Bílá pastelka. Škola se věnovala také podpoře aktivizace seniorů.

Oblast vzdělávání	Příklady spolupracujících pracovišť
Ošetřovatel	Odborný výcvik probíhal na odděleních ONP C, LDN a ONP, včetně oddělení následné péče – Nemocnice Český Krumlov
Prodavač	Obchodní řetězce COOP, Kaufland, Penny, Tesco a Pepco.
Kuchař–číšník	Hostinec DEPO, Hotel Růže, Papa's Living Restaurant, Restaurace Jelenka, Barvírna, Restaurace Eggenberg, Krumlovský mlýn a Zlatý Anděl v Českém Krumlově.
Rekondiční a sportovní masér	Školní masérské studio, kde žáci masírovali klienty z řad veřejnosti; výuku doplnila exkurze do wellness zařízení a workshop s odborníkem z praxe. Externí pracoviště a wellness zařízení
Zedník	Například rekonstrukce rodinného domu a oprava plotu ve Chvalšinách, oprava chodníku a výstavba rodinných domů v Křemži nebo oprava štítu v Borové.
Truhlář a Tesař	Žáci vyráběli dveře, lavičky, ploty, vyvýšené záhony a schody se zábradlím. Podíleli se také na opravě střechy Paraplíčka, exponátů zahradnického muzea a ochranných prvků v zámecké zahradě.
Instalatér	Národní památkový ústav – opravy a čištění kašen a vodotrysků v zámecké zahradě; ICOS – oprava WC v Českém Krumlově

8.5. Erasmus+ a DofE

Ve školním roce 2025/2026 škola podporovala odborný i osobnostní rozvoj žáků prostřednictvím zahraničních mobilit Erasmus+ a programu DofE.

8.5.1. Erasmus+

Projekt Erasmus+ je součástí naší školy již od roku 2021, kdy proběhl první krátkodobý projekt. Ve stejném roce došlo k udělení akreditace, v níž každoročně využíváme výzvy a žádáme o finanční prostředky na mobility.

Ve školním roce 2025/2026 probíhaly dva projekty.

Projekt z výzvy	Číslo	Období
Erasmus+ KA121-VET 2025	2025-1-CZ01-KA121-VET-000342186	1. 6. 2025–31. 8. 2026
Erasmus+ KA121-VET 2026	2026-1-CZ01-KA121-VET-000436741	1. 6. 2026–31. 8. 2027

V rámci projektu Erasmus+ **2025-1-CZ01-KA121-VET-000342186** se uskutečnily zahraniční mobility žáků i pracovníků školy a také návštěva odborníka z praxe. Osm žáků absolvovalo odbornou praxi v Córdobě ve Španělsku a dalších osm žáků krátkodobou mobilitu v Portu v Portugalsku. Jeden žák absolvoval v Portu také dlouhodobou odbornou praxi od května do srpna 2026. Mobilit se účastnily také doprovázející osoby.

Pracovníci školy vyjeli na stínování do nemocnice ve Steyru v Rakousku a do Hotelové akademie v Liptovském Mikuláši na Slovensku. Zúčastnili se rovněž kurzů zaměřených na inkluzivní výuku, venkovní aktivity podporující tělesné a duševní zdraví a diverzitu ve třídě. V říjnu 2025 školu navštívil odborník z praxe ze Slovenska, který působil u nás ve škole.

Aktivita	Místo a zaměření	Počet účastníků
Krátkodobá odborná praxe žáků	Córdoba, Španělsko	8 žáků
Krátkodobá odborná praxe žáků	Porto, Portugalsko	8 žáků
Dlouhodobá odborná praxe žáka	Porto, Portugalsko	1 žák
Stínování pracovníků	Nemocnice ve Steyru, Rakousko	2 pracovníci
Stínování pracovníků	Hotelová akademie v Liptovském Mikuláši, Slovensko	2 pracovníci
Kurz pro pracovníky	Galway, Irsko — inkluzivní třída	2 pracovnice
Kurz pro pracovníky	Lisabon, Portugalsko — venkovní aktivity a tělesné a duševní zdraví	2 pracovnice
Kurz pro pracovníka	Tenerife — diverzita ve třídě	1 pracovnice
Odborník z praxe na škole	Český Krumlov, říjen 2025	1 odborník

Pozn.: U žákovských mobilit bylo zajištěno doprovázení; dva v Córdobě a dva v Portu, vždy po jednom u krátkodobé a dlouhodobé mobility.

Od 1. 6. 2026 škola realizuje nový projekt Erasmus+ **2026-1-CZ01-KA121-VET-000436741**, který potrvá do 31. 8. 2027; v jeho rámci již jedna pracovnice v červenci 2026 absolvovala na Tenerife kurz zaměřený na diverzifikaci výuky.

8.5.2. DofE

Program DofE na Střední odborné škole zdravotnické a Středním odborném učilišti v Českém Krumlově pokračoval ve školním roce 2025/2026 již pátým rokem. Zaměřuje se na osobní rozvoj mladých lidí a vede je k pravidelné práci na vlastních cílech v oblasti pohybu, dovedností a dobrovolnictví. Součástí programu je také příprava a realizace expedic. Žáci mohou plnit bronzovou, stříbrnou a zlatou úroveň.

Činnost programu zajišťovala metodická komise pod vedením koordinátorky Petry Vojtové. Jejími členkami byly Petra Vojtová, Aneta Černá, Monika Hejnová a Lucie Beterová. Komise se věnovala kontrole účastníků a jejich záznamů v online systému ORB, plnění podmínek jednotlivých úrovní, pravidelným schůzkám s účastníky a podpoře při stanovování a plnění jejich cílů. Zabývala se také možnostmi dalšího vzdělávání vedoucích a přípravou expedic a aktivit programu.

Dne 26. února 2026 se Mgr. Martina Kokořová a Mgr. Petra Vojtová, Ph.D. zúčastnily akce DofE Leader Day v Českých Budějovicích. Program zahrnoval školení vedoucích a sdílení zkušeností.

Bronzová expedice se uskutečnila v Českém krasu. Jejími účastníky byli Jan Čapek, Pavlo Sakhnenko, Barbora Šimková, Šárka Koubová a Šárka Klímová. Žáci absolvovali pěší trasu dlouhou přibližně 15 kilometrů a přenocovali v Autokempu Karlštejn. Vedoucí a hodnotitelkou expedice byla Petra Vojtová. Účastníkovi Pavlu Sakhnenkovi byla schválena a vyplacena dotace DofE ve výši 3 300 Kč na pořízení spacího pytle a krosny.

Dne 17. března 2026 se v Pražské křižovatce, kostele sv. Anny, konala slavnostní ceremonie DofE. Osobně se jí zúčastnili Lucie Lhotáková a Ludvík Fekete, kteří získali bronzové ocenění. Další účastnice obdržely ocenění elektronickou cestou: Anežka Šulistová, Julie Seitlová a Karolína Velechovská za bronzovou úroveň a Kristýna Palečková za stříbrnou úroveň.

Účastníci programu se zapojili také do školních a veřejných akcí. Na Majálesu v Českém Krumlově dne 15. května 2026 připravily stánek s aktivitami Julie Seitlová, Anežka Šulistová, Aneta Forejtová, N. Grospietchová a V. Kancir. Na pódiu vystoupili Šárka Koubová, Jan Čapek, N. Mihalovičová, Barbora Šimková a Pavlo Sakhnenko. V rámci Fialového dne připravily žákyně masáže, kvízy všeobecného přehledu a tvořivé aktivity, při nichž vyráběly rámečky. Účastníci DofE se podíleli také na dobročinných a školních akcích, například na sbírkách Bílá pastelka, Srdíčkové dny a sbírce pro šatník ELIM, na akci Polévka, která pomáhá, dnech otevřených dveří a burze škol.

V oblasti prevence spolupracovala škola s Pepou Hruškou, lektorem všeobecné prevence organizace Do Světa. Spolupráce zahrnovala také školení Anety Černé, školní metodičky prevence.

Účastníkům programu jsou k dispozici pomůcky pro expedice, které si mohou zapůjčit: stany pro dvě a tři osoby, hole pro nordic walking, ešusy, nafukovací karimatka, čelovka, hamaka a batoh. Účastnický poplatek aktivním žákům školy hradí škola; účastníci z jiných škol si jej hradí sami.

8.5.3. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO)

Environmentální vzdělávání ve školním roce 2025/2026 bylo začleněno do všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů a doplněno praktickými aktivitami. Koordinaci zajišťovala Mgr. Petra Vojtová, Ph.D., která ve školním roce 2025/2026 dokončovala studium koordinátora EVVO.

Žáci se zapojili do úklidu okolí školy v rámci akce Ukliďme Česko. V dubnu 2026 proběhly aktivity ke Dni Země zaměřené na třídění a recyklaci odpadu, omezení používání plastů a poznávání přírody. Součástí programu byla výstava informačních bannerů, tematické workshopy a soutěž tříd zaměřená na používání plastů. Ve zpětné vazbě žáci projevili zájem zejména o ochranu lesa, bioodpad, energie a péči o rostliny.

V rámci sběru vyřazených mobilních telefonů ReRekord bylo v březnu 2026 odevzdáno šest telefonů. Škola také rozšířila podmínky pro třídění odpadu: byly pořízeny kontejnery na papír a plast a na chodbách umístěny nádoby na třídění kovových obalů.

9. Inspekční činnost

Dne 11. září 2025 provedla Česká školní inspekce ve škole kontrolu dodržování vybraných právních předpisů v oblasti maturitní zkoušky. Kontrola se zaměřila zejména na zveřejnění nabídky profilových zkoušek, stanovení termínů a obsahu zkoušek, jmenování maturitní komise, průběh zkoušek a vedení související dokumentace. Ve většině kontrolovaných oblastí nebylo zjištěno porušení právních předpisů. Nedostatky byly zjištěny u pracovních listů k ústní zkoušce z německého jazyka, které neověřovaly odbornou terminologii, a u zveřejnění způsobu a kritérií hodnocení profilových zkoušek. ČŠI škole uložila přijmout opatření k prevenci zjištěných nedostatků a informovat o nich inspektorát.

10. Základní údaje o hospodaření školy

Škola není plátcem DPH a neprovozuje doplňkovou činnost. V hlavní činnosti usiluje o vyrovnaný rozpočet a striktní dodržování závazných ukazatelů. V roce 2025 skončilo hospodaření školy **nulovým hospodářským výsledkem**.

Do rozpočtu školy byly zapojeny vlastní výnosy, fond investic, rezervní fond a prostředky z evropských projektů (Erasmus+ a OP JAK).

Škola dodržela veškeré závazné ukazatele stanovené zřizovatelem i limity přidělených finančních prostředků a grantů. Finanční vztahy se státním rozpočtem a rozpočtem zřizovatele byly vypořádány podle platných pokynů.

Škola hospodaří účelně a vyrovnaně, usiluje o snižování spotřeby energií a při objednávkách důsledně dbá na hospodárnost nákupů. Jednotlivé akce a výdaje jsou pečlivě připravovány a průběžně se vyhodnocuje jejich nezbytnost.

10.1. Náklady hlavní činnosti – příspěvky a vlastní zdroje 2025

Název	UZ (org)	Náklady Kč	Výnosy Kč
provozní prostředky	88888	6 565 000	6 565 000
Stipendium KÚ	417	7 000	7 000
Přímé prostředky na platy	33353	34 440 430	34 440 430
OP JAK	33092	384 684	384 684
Erasmus+ 2024	org 30	2 035 560	2 035 560
Erasmus+ 2025	org 25	615 419	615 419
Vlastní zdroje	0	4 073 605	3 303 761
Čerpání fondů do výnosů	0	0	769 843
Odpisy DHM a TZ z transferů	0	588 020	588 020
2025 celkem		**48 709 717**	**48 709 717**

10.1.1. Výnosy školy tvoří:

- příspěvek na platy pedagogů podle rozpočtu MŠMT ČR a příslušných normativů,
- rozvojové programy MŠMT (OP JAK),
- příspěvek na provoz podle rozpočtu KÚ JK ČB, vč. odpisů a platů nepedagogů,
- příspěvek z prostředků EU – projekty ERASMUS+
- příspěvky z grantů a projektů KÚ JK ČB či jiných subjektů,
- čerpání fondů školy (rezervní fond a fond investic),

- vlastní výnosy. Ty tvoří produktivní práce žáků a související prodej materiálu, pronájem části budovy a pozemků Pod Kamenem, užívání tělocvičny jinými subjekty, úhrada od žáků za stravování a školní akce a mimořádné příjmy (např. dobropisy nebo kopírování).

Vlastní výnosy a produktivní činnost žáků

Vlastní výnosy školy (**ÚZ 00000**) dosáhly v roce 2025 výše **3 303 761 Kč**. Nejvyšší položku tvořily úhrady pohledávek žáků za obědy a školní akce, účtované proti nákladovým účtům.

Další významné zdroje výnosů tvořily:

- **Výnosy z produktivní práce:** celkem **1 277 000 Kč** za činnost stavebních oborů a ošetřovatelů. Část těchto prostředků byla žákům následně vyplacena formou odměn za produktivní práci. Výnosy z činnosti učitelů odborného výcviku stavebních oborů byly plně zapojeny do rozpočtu školy.
- **Výnosy z pronájmu:** celkem **308 000 Kč** za pronájem nebytových prostor a pozemků.

Ekonomický přínos odborného výcviku

Žáci stavebních oborů se pod vedením vyučujících aktivně podílejí na údržbě školy (drobné zednické, truhlářské a vodoinstalatérské práce). Zapojením žáků do těchto činností škola dosahuje významných úspor na nákladech, které by jinak musela vynaložit na dodavatelské zajištění oprav externími firmami.

10.1.2. Čerpání fondů do výnosů:

Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP)

Fond je tvořen pravidelným měsíčním přídělem ve výši **1 %** z objemu vyplacených platů. Tvorba a čerpání fondu jsou průběžně sledovány a porovnávány s finančním zůstatkem na bankovním účtu. Ve školním roce 2025/2026 škola FKSP do výnosů nečerpala.

Rezervní fond (RF)

Čerpání rezervního fondu probíhalo ze dvou různých titulů:

- **RF ze zlepšeného výsledku hospodaření (SU 413):** Do výnosů byla zapojena částka **391 000 Kč**. Tyto prostředky škola využila na modernizaci vybavení – nákup osmi nových počítačů, dovybavení kabinetů a zařízení nové masérské učebny.
- **RF z ostatních titulů (SU 414):** Z tohoto účtu byl vyčerpán účelový dar od města Český Krumlov ve výši **17 500 Kč** na projekt „Nech školu rozkvést". Součástí tohoto fondu jsou rovněž nedočerpané transfery z evropských projektů (Erasmus+ a šablony OP JAK).

Fond investic (FI)

Z fondu investic škola ve školním roce 2025/2026 uhradila plánované opravy a údržbu budov v celkové výši **447 000 Kč**.

10.2. Náklady za pronájem:

Škola si dlouhodobě pronajímá v nemocnici Český Krumlov šatnu pro zajištění odborného výcviku ošetřovatelek a sester. Roční náklady na pronájem činí 34.820 Kč.

10.3. Energie

10.3.1. Hlavní budova školy – Tavírna 342, Český Krumlov

Budova a tělocvična je vytápěna zemním plynem. Budova je zateplena, má nová okna a provedenou rekonstrukci otopné soustavy. Koncem roku 2024 byl dokončen projekt „Modernizace odborných učeben SOŠZ a SOU", kdy dramaticky přibylo výpočetní techniky a rovněž byl nainstalován nový server. Tímto došlo k významnému navýšení spotřeby elektrické energie v budově.

Rok	2021	2023	2024	2025
Elektřina Kč	233 675	344 061	487 082	564 681
Plyn Kč	172 515	404 245	507 137	465 137

10.3.2. Budova Pod Kamenem 179, Český Krumlov

Budova byla postavena v r. 1998, není zateplena, okna jsou původní. Budova je od roku 2020 vytápěna plynem. V roce 2025 vytápění budovy stálo 221 tis. Kč. Vzhledem ke stáří budovy (27 let) zvažujeme celkovou rekonstrukci související se snížením energetické náročnosti budovy – zateplení a výměnu oken.

10.3.3. Truhlárna, Chvalšiny 294

Budova byla kolaudována v březnu 2002, není zateplena. Vytápěna je primárně dřevním odpadem a palivovým dřívím, v případě nutnosti můžeme přejít na vytápění zemním plynem. Na rok 2027 plánujeme výměnu oken.

10.4. Investice

Fond investic je tvořen účetními odpisy dlouhodobého majetku a příspěvky FRŠ na jednotlivé investiční akce. V roce 2025 jsme ve školní kuchyni a jídelně nechali vybudovat vzduchotechniku za 6 milionů Kč. Projekt byl realizován z prostředků FRŠ a byl dokončen v prosinci 2025. Dalším technickým zhodnocením budovy byla výměna světel k v kuchyni a v jídelně.

V současné době v hlavní budově školy probíhá 1. etapa rekonstrukce elektroinstalace v ceně 6,6 mil Kč, která je rovněž hrazena z příspěvku FRŠ.

V budově Pod Kamenem byly osazeny nové vstupní dveře a vybudována druhá učebna pro odborný výcvik žáků oboru Rekondiční a sportovní masér.

Tvorba a čerpání fondu investic	Kč
Počáteční stav k 1.1. 2025	2 909 907
TVORBA FONDU – odpisy 2025 + 1-8/26	2 194 240
TVORBA FONDU – příspěvek FRŠ – vzduchotechnika	5 700 000
TVORBA FONDU – příspěvek FRŠ – elektroinstalace	6 256 713
Posílení fondu z rezervního fondu	200 000
IROP – Modernizace odborných učeben – příjem dotace	8 249 843
IROP – Modernizace odb. učeben – proúčtování	-8 684 045
TAV – vstupní stěna do tělocvičny	-85 845
TAV – úprava klíčového systému	-149 439
TAV – výměna světel v jídelně a kuchyni	-121 513
TAV – rekonstrukce elektroinstalace - 1. etapa	-2 269 489
Nákup DHM	-1 264 754
TAV – vzduchotechnika ŠJ a tělocvična	-6 060 932
PK – vstupní dveře, nová podlaha v učebně RM	-165 979
údržba majetku – malířské a elektrikářské práce	-447 072
odvod do rozpočtu zřizovatele	-400 000
konečný stav FI k 31.08.2026	5 861 635

10.5. Péče o spravovaný majetek – opravy a údržba

Střední odborná škola zdravotnická a Střední odborné učiliště Český Krumlov spravuje tři budovy, přilehlé i zastavěné pozemky a veškerý dlouhodobý majetek (včetně drobného hmotného a nehmotného majetku). Celková hodnota těchto stálých aktiv činila k 31. 12. 2025 **83 694 310 Kč** (netto).

Vzhledem ke stáří budov je nezbytné vynakládat nemalé finanční prostředky na jejich běžnou údržbu. Na financování těchto oprav se škola snaží efektivně zapojovat především vlastní zdroje a fond investic.

10.5.1. Opravy hrazené z provozních prostředků

Všechny budovy školy			
doklad	**dodavatel**	**předmět**	**částka**
F 358/25	TZ Mont	oprava závory	14 388
F 489/26	B. Vaněk	Oprava hromosvodu TAV	21 780
F 516/25	Kostax	TAV – síťové připojení UVT2	26 827
F 554/25	Min. El.	Opravy světel a strojů	15 903
F 65/26	OTIS	roční servis výtahu	51 256
F 321/26	Temtech	výměna filtrů vzduchotechniky ŠJ	20 128
		celkem Kč	**150 282**

10.5.2. Opravy hrazené z vlastních prostředků

Všechny budovy			
doklad	**dodavatel**	**předmět**	**částka**
F 435/25	V. Landa	TAV – výmalba kuchyně+ kabinetů	56 976
F 451/25	P.Katz	TAV – výměna prasklé stupačky	10 285
F 488/25	B. Vaněk	TAV – výměna světel	21 175
F 568/25	B. Vaněk	PK – elektroinstalace učebna RM	21 780
F 127/26	Min. El.	CHV – výměna svítidel ve strojovně	27 920
F 317/26	J.Mareš	TAV – podlaha v novém kabinetu	14 306
F 320/26	D. Hajný	TAV – malířské práce – třídy	72 000
		celkem Kč	**224 442**

10.6. Pořízení dlouhodobého majetku

V průběhu školního roku škola investovala do modernizace svého vybavení a zázemí:

- **Dlouhodobý hmotný majetek (DHM):** nakoupen v celkové hodnotě **1 745 950 Kč.**
- **Drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM):** pořízen v hodnotě **615 000 Kč.**

Tyto investice směřovaly do nákupu učebních pomůcek, běžného vybavení (např. nábytku do kabinetů) a nové výpočetní techniky. Významnou akcí bylo také **vybavení nové masérské učebny** v budově Pod Kamenem.

Financování nákupů

Na krytí nákladů na drobný dlouhodobý majetek (DDHM) škola využila prostředky rezervního fondu ve výši **391 000 Kč,** vlastní zdroje a provozní prostředky.

Níže uvedená tabulka detailně zobrazuje pořízení dlouhodobého majetku, které bylo financováno z **fondu investic.**

Dlouhodobý majetek	
lisovačka Rems	45 157
automobil Peugeot	887 673
Pila pásová Felder	99 886
Vrtačka sloupová	44 213
Postlele Eleganza	160 976
3x interaktivní displej	290 703
Jazyková laboratoř	164 582
Zabezpečovací systém PK	52 760
Celkem	**1 745 950**

10.7. Stav pohledávek a závazků

Běžná kontrola: Stav pohledávek a závazků škola měsíčně kontroluje a vyhodnocuje porovnáním operativní evidence se saldokontem v programu FENIX.

Mzdová agenda: Od března 2026 zpracovává mzdové závazky (platy, odvody) externí firma ZVAS. Čerpání přidělených prostředků škola měsíčně kontroluje s účetnictvím. Platy pedagogických pracovníků jsou financovány ze státního rozpočtu **(UZ 333 53),** zatímco platy nepedagogických pracovníků jsou od ledna 2026 hrazeny z **provozních prostředků zřizovatele** (kraje).

V dubnu 2026 došlo k podvodnému úniku finančních prostředků z účtů školy v celkové výši **1 384 677 Kč.** Incident byl neprodleně oznámen Policii ČR, která prozatím zadržela částku 391.817 Kč (ta je aktuálně v soudní úschově a škola žádá o její vydání). Odpovědný zaměstnanec uhradí část škody odpovídající 4,5násobku svého platu. **Zbývající část finanční škody škola eviduje jako pohledávku na účtu 377.**

Stav pohledávek a závazků k 31.12.2025			
pohledávky	odběratelé	311	136 436 Kč
	poskytnuté zálohy	314	204 628 Kč
	ostatní pohledávky	315	15 050 Kč
	pohledávky za zaměstnanci	335	259 Kč
	ostatní pohledávky	377	0 Kč
přechodné účty aktivní	náklady příštích období	381	266 606 Kč
	příjmy příštích období	385	22 478 Kč
	dohadné účty aktivní	388	7 464 319 Kč
	pohledávky celkem:		**8 109 776 Kč**

závazky	dodavatelé	321	108 610 Kč
	přijaté zálohy	324	409 906 Kč
	zaměstnanci	331	2 013 226 Kč
	sociální zabezpečení	336	739 700 Kč
	zdravotní pojištění	337	319 067 Kč

	ostatní přímé daně	342	216 099 Kč
	přijaté zálohy na dotaci	374	13 447 Kč
	ostatní krátkodobé závazky	378	
	výdaje příštích období	383	174 219 Kč
	výnosy příštích období	384	63 878 Kč
přechodné účty pasivní	navyfakturované dodávky	389	0 Kč

10.8. Inventarizace a kontrola majetku za rok 2025

Řádná inventarizace majetku a závazků za rok 2025 proběhla ve dvou fázích:

- **Fyzická inventura:** probíhala od října do prosince 2025.
- **Dokladová inventura:** byla provedena v rámci závěrkových prací od 4. do 22. ledna 2026.

Hlavní inventarizační komise převzala zápisy od dílčích komisí a podle dispozic zřizovatele vypracovala závěrečnou zprávu. **Skutečný stav majetku plně odpovídá účetní i operativní evidenci a nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.**

Metodika a průběžná kontrola

Účetní a evidenční stavy majetku na jednotlivých střediscích škola kontroluje průběžně po celý rok. Při pořízení, převodu nebo likvidaci dlouhodobého majetku (DHM i DDHM) škola postupuje striktně v souladu se zákonem o finanční kontrole (č. 320/2001 Sb.), prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb. a platnými směrnicemi Krajského úřadu Jihočeského kraje.

10.9. Závěrečné shrnutí finančního řízení a kontroly

Škola hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. (o rozpočtových pravidlech) a efektivně využívá provozní příspěvky, přímé prostředky na platy, transfery i vlastní výnosy.

Fungování vnitřního kontrolního systému v roce 2025/2026 zajišťovalo nakládání s těmito prostředky na základě následujících pilířů:

- **Finanční kontrola a bezpečnost:** Probíhá podle zákona č. 320/2001 Sb. Organizace uplatňuje víceúrovňové schvalovací postupy. Role příkazce operace náleží ředitelce školy (případně statutárnímu zástupci), správce rozpočtu provádí předběžnou kontrolu krytí u objednávek a smluv. **V reakci na mimořádný podvodný únik finančních prostředků škola okamžitě přijala přísná nápravná opatření a zvýšila technické i procesní zabezpečení všech bankovních účtů.**
- **Informační systém:** Je plně funkční, transparentní a spolehlivý. Nevyskytl se žádný případ zatajení nebo zkreslení účetních či provozních informací.
- **Veřejné zakázky:** Zadávání probíhá v souladu s platnou legislativou a Zásadami Jihočeského kraje. Škola striktně dodržuje stanovené limity a u určených zakázek úzce spolupracuje s Krajským úřadem.

Vnitřní kontrolní systém je po zavedení nových bezpečnostních prvků stabilní a je průběžně sledován.

11. Ochrana osobních údajů

Ve školním roce 2025/2026 škola spolupracovala s externím pověřencem pro ochranu osobních údajů, kterým je Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice (ZVaS). Činnost pověřence zajišťoval Mgr. Tomáš Voráček.

Spolupráce zahrnovala revizi právních důvodů zpracování osobních údajů a aktualizaci související dokumentace. Upraveny byly zejména podklady k činnosti školské rady, souhlasy a svolení a dokumentace

týkající se zpracování platů a školní matriky. Samostatně byly vymezeny agendy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a evidence úrazů.

Podle evidence uvedené ve zprávě pověřence nebyly ve vykazovaném období evidovány žádosti o uplatnění práv v oblasti ochrany osobních údajů, záznamy bezpečnostních incidentů při ochraně osobních údajů ani stížnosti podané dozorovému úřadu.

12. Závěrečné shrnutí výroční zprávy

Ve školním roce 2025/2026 škola zajišťovala vzdělávání v maturitních a učebních oborech a usilovala o propojení teoretické výuky s praktickým vyučováním a odborným výcvikem. Žáci si rozvíjeli odborné znalosti, praktické dovednosti i kompetence potřebné pro další studium a pracovní uplatnění. Výuku doplňovaly exkurze, workshopy, odborné soutěže a aktivity ve spolupráci s pracovišti praxe a dalšími organizacemi.

Součástí činnosti školy byla také podpora žáků při vzdělávacích, osobních a vztahových obtížích, prevence rizikového chování a péče o bezpečné klima tříd. Škola reagovala na různorodé potřeby žáků individuální podporou a spoluprací se zákonnými zástupci i odbornými institucemi. V létě 2026 byl školní řád doplněn sankčním řádem, který přehledněji vymezuje kázeňská opatření a očekávané hranice chování.

Zahraniční mobility v programu Erasmus+ umožnily žákům a pracovníkům školy získat nové odborné zkušenosti a poznat odlišné přístupy ke vzdělávání a práci. Výsledky vzdělávání a závěrečných zkoušek jsou podrobněji uvedeny v příslušných částech zprávy. V následujícím období se škola zaměří na podporu pravidelné docházky, samostatnosti a pracovních návyků žáků, další rozvoj odborné výuky a spolupráci s partnery z praxe.

Schváleno školskou radou elektronicky.

V Českém Krumlově dne 12.10.2026

PhDr. Karel Štix, ředitel školy

