**ŽÁDOST O URČENÍ NÁHRADNÍHO TERMÍNU**

Vážená paní ředitelko,

žádám o určení náhradního termínu pro klasifikaci v předmětu: ……………………………………………………

Školní rok: …………………………………….. Pololetí: ………………………………………………………………………………

**Odůvodnění žádosti:**

Jméno, příjmení žáka:……………………………………………………………......................................................

Datum narození:……………………………………………… Třída/obor:………………………………………………………

Podpis žáka: ………………………………………………………………………………… ……………………………………………..

Český Krumlov Datum: ………………………………………………………….

*Poznámka:*

* *první pololetí (náhradní termín lze stanovit maximálně do konce června)*
* *druhé pololetí školního roku (náhradní termín lze stanovit maximálně do konce září následujícího školního roku)*