

|  |  |
| --- | --- |
| Název: | **Školní řád**  |
| Číslo: | PDS/2/2015  |
| Aktualizace: | Červenec 2024 |
| Účinnost: | platnost od 01.09.2024účinnost od 2. září 2024  |
| Rozsah působnosti: | celá organizace |
| Zpracovala: | Mgr. Martina Kokořová |
| Vydala: | Mgr. Martina Kokořová |
| Spisový znak: | A.1 |
| Skartační znak: | A.10 po skončení platnosti |



Obsah

[Článek I. 3](#_Toc175898641)

[PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁIEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY 3](#_Toc175898642)

[Oddíl 01 Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků 3](#_Toc175898643)

[Oddíl 02 Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků 3](#_Toc175898644)

[Oddíl 03 Práva pedagogických pracovníků 4](#_Toc175898645)

[Oddíl 04 Povinnosti pedagogických pracovníků 4](#_Toc175898646)

[Oddíl 05 GDPR – osobní údaje shromažďované školou a práva subjektů údajů 4](#_Toc175898647)

[Oddíl 06 Pravidla jednání, chování a vzájemných vztahů ve škole 4](#_Toc175898648)

[Oddíl 07 Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka a uvolňování žáků 5](#_Toc175898649)

[Článek II. 7](#_Toc175898650)

[Provoz a vnitřní režim školy 7](#_Toc175898651)

[Oddíl 01 Režim dne ve škole 7](#_Toc175898652)

[Oddíl 02 Pravidla využívání učeben, kanceláří a ostatních prostor ve škole 7](#_Toc175898653)

[Oddíl 03 Režim stravování 8](#_Toc175898654)

[Oddíl 04 Režim praktického vyučování 8](#_Toc175898655)

[Odborný výcvik 8](#_Toc175898656)

[Výuka předmětů OSE a PPK 9](#_Toc175898657)

[Článek III. 9](#_Toc175898658)

[BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ 9](#_Toc175898659)

[Oddíl 01 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve škole 9](#_Toc175898660)

[Oddíl 02 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci při praktickém vyučování 10](#_Toc175898661)

[Oddíl 03 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 10](#_Toc175898662)

[Článek IV. 11](#_Toc175898663)

[Podmínky zacházení s majetkem školy 11](#_Toc175898664)

[Oddíl 01 Zabezpečení majetku školy 11](#_Toc175898665)

[Článek V. 11](#_Toc175898666)

[Hodnocení prospěchu a výchovná opatření 11](#_Toc175898667)

[Oddíl 01 Výchovná opatření 11](#_Toc175898668)

[Oddíl 02 Klasifikace a hodnocení prospěchu 12](#_Toc175898669)

[Článek VI. 12](#_Toc175898670)

[ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 12](#_Toc175898671)

Školní řád je upraven v souladu s §30 zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Ředitelka školy prokazatelným způsobem seznámí se školním řádem zaměstnance školy a žáky školy, o vydání a obsahu školního řádu informuje zákonné zástupce nezletilých žáků.

Školní řád je zveřejněn v listinné formě na přístupném místě ve škole (chodba přízemí Tavírna 342, vestibul školy Pod Kamenem 179, kancelář učitelů OV v truhlárně Chvalšiny 294) a na webových stránkách školy v sekci Úřední deska/Dokumenty školy.

#

# PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁIEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

## Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

**(1)** Žáci a studenti mají právo

**a)** na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,

**b)** na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

**c)** volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,

**d)** zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

**e)** vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

**f)** na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

**(2)** Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

**(3)** Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

## Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

1. Žáci a studenti jsou povinni

**a)** řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,

**b)** dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

**c)** plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

**(2)** Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni

**a)** informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

**b)** dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

**c)** oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

**(3)** Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

**a)** zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

**b)** na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných přestupků

**c)** informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

**d)** dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

**e)** oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

## Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím a psychickým nátlakem ze strany žáků a zákonných zástupců žáků
2. Volit a být voleni do Školské rady školy

##  Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se školským zákonem
2. Chránit a respektovat práva žáka, bezpečí a zdraví žáka
3. Vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí
4. Poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje žáků a zákonných zástupců

## GDPR – osobní údaje shromažďované školou a práva subjektů údajů

1) V souvislosti s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES žáci a zákonní zástupci žáků (subjekty údajů) mají právo vzhledem ke svým osobním údajům (OÚ):

* na informace
* na přístup ke svým OÚ
* na opravu OÚ
* na námitku
* na omezení zpracování
* na výmaz (být zapomenut)
* na přenositelnost OÚ
* nebýt předmětem automatizovaného rozhodnutí

2) Žáci a zákonní zástupci jsou povinni škole poskytnout osobní údaje požadované v rámci splnění právní povinnosti. Dalším zákonným shromažďováním OÚ je při plnění smlouvy a při oprávněném zájmu správce.

## Pravidla jednání, chování a vzájemných vztahů ve škole

1. Vzájemné vztahy žáků s pracovníky školy musí vycházet ze vzájemné důvěry, respektu a oboustranné spolupráce. Při všech jednáních s učiteli a zaměstnanci školy mají žáci právo na respektování osobnosti a důvěrného charakteru svých sdělení.
2. Žáci dodržují legislativní normy České republiky a dodržují morálně-etický kodex.
3. Žáci dodržují hygienicko-epidemiologické předpisy a protipožární opatření.
4. Žáci školy dbají na udržování pořádku v celém areálu školy.
5. Žáci chrání majetek školy, svůj, spolužáků a zaměstnanců před poškozením.
6. Žáci mají k dispozici šatní skříňky, které si opatří vlastním visacím zámkem.
7. Nezbytné cenné věci a vyšší částky peněz je možno uschovat do trezoru, jinak za ně škola neručí:
	1. v hlavní budově do trezoru na studijním oddělení školy,
	2. Pod Kamenem do trezoru referenta odborného výcviku,
	3. ve Chvalšinách do trezoru učitele OV,
	4. během tělesné výchovy lze cenné věci a mobily odložit do trezoru učitele TV.
	5. Za běžné věci osobního charakteru (oděv, obuv) odložené mimo uzamčenou skříňku škola neručí.
8. V době vyučování mají žáci mobilní telefony a jinou techniku vypnutou a nepoužívají ji, s výjimkou výslovného pokynu k možnosti zapojení těchto přístrojů do výuky.
9. Během výuky žáci neprovádí žádné činnosti, které nesouvisí s výukou (požívání jídla, hraní her, poslech hudby, apod.)
10. Z důvodu zajištění zdraví, ochrany majetku a bezpečnosti žáků, pedagogických pracovníků a návštěvníků školy není přípustné zahalovat si ve škole tvář tak, aby nebyla možná nebo ztížena identifikace osoby (s výjimkou zdravotních důvodů, při provozování sportovních aktivit nebo při kulturních a uměleckých vystoupeních).
11. Žákům je zakázáno vstupovat na server školy, bez výslovného souhlasu pedagoga využívat učitelské počítačové stanice ve třídách.
12. Je zakázáno používat počítačové vybavení školy a připojení k internetu k nepovoleným nebo nelegálním činnostem (stahování nebo přechovávání nelegálních, neetických, hanlivých, ponižujících a diskriminačních dat).
13. Je zakázáno pořizovat obrazový nebo zvukový záznam v průběhu vyučování a o přestávkách bez povolení pracovníka školy.
14. Umísťovat na veřejné sociální sítě materiály, které jsou v rozporu s pravidly pořízené ve škole, poškozují dobré jméno školy, zaměstnanců a žáků školy nebo se týkají pracovišť praktického vyučování.
15. Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo pracovníkům školy jsou vždy považovány za zvláště závažné porušení školního řádu.
16. Dopustí-li se žák jednání podle odst. 3,§ 31 zákona č. 561/2004 Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (jde-li o nezletilého žáka) a státnímu zastupitelství do následujícího dne poté, co se o tom dozvěděla. Zároveň ředitelka vyloučí tohoto žáka ze školy.

#

## Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka a uvolňování žáků

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se povinných akcí (lyžařský kurz, letní sportovně turistický kurz, exkurze apod.), které jsou součástí výchovně vzdělávací činnosti školy.
2. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
3. Potřebuje-li žák uvolnit ze školy během výuky, požádá o to třídního učitele, učitele OV, nebo učitele, který právě ve třídě vyučuje.   Odchod z vyučování je možný pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce nezletilého žáka, resp. zletilého žáka v omluvném listu nebo prostřednictvím formuláře pro odchod z výuky během dne. V případě nevolnosti či úrazu může nezletilý žák opustit budovu jen v doprovodu zákonného zástupce.
4. Svévolný odchod z vyučování bude posuzován jako neomluvená absence.
5. V případě absence delší než 3 dny je nutné důvod nepřítomnosti sdělit poštou, telefonicky na číslo 380 711 359, 383 134 800, prostřednictvím aplikace Bakaláři nebo telefonem či e-mailem na adresu třídního učitele do 3 kalendářních dnů od začátku absence.
6. Po ukončení absence nebo pokud bylo oznámení krátkodobé absence (tj. absence v řádu hodin max 3 dny) provedeno pouze telefonicky, je zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka předložit písemné nebo elektronické potvrzení důvodů absence **ihned po návratu** do školy. Preferovaný způsob potvrzení absence je prostřednictvím aplikace Bakaláři.
7. Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů. Falšování omluvenky, razítka nebo podpisu bude považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.
8. Neomluvené pozdní příchody do výuky jsou s výjimkou nepředvídatelných událostí (zpoždění, kalamita, návštěva lékaře apod.) porušením povinností žáka a lze při nich podle závažnosti a četnosti tohoto porušení během klasifikačního období uložit kázeňské opatření nebo toto konání zohlednit v hodnocení chování.
9. Každé uvolnění a absence žáka musí být zapsáno v třídní knize. Žákům, kteří reprezentují školu na akcích, soutěžích apod., nebudou vyučovací hodiny zameškané z uvedených důvodů započteny do celkového počtu zameškaných hodin.
10. Pokud akce pořádané školou probíhají mimo budovy školy, nesmí se žák vzdálit bez vědomí pedagogického dozoru od ostatních žáků z určeného místa.
11. Jestliže se žák nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 dnů za sebou a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Výzva k doložení žákovi nepřítomnosti je zasílána do vlastních rukou zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka na adresu uvedenou ve školní matrice. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.
12. Při neomluvené nebo i vysoké omluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje třídní učitel, příp. výchovný poradce zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o vzniklé situaci. Škola skutečnost ohlásí příslušnému správnímu orgánu, vůči kterému má oznamovací povinnost.
13. Ředitelka školy může pouze ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka zcela nebo zčásti z předmětu na základě písemného posudku registrujícího nebo odborného lékaře. Žáka nelze uvolnit od vyučování vyučovacím předmětům, které jsou nutné pro odborné zaměření absolventa.
14. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené posudkem vydaným registrujícím lékařem, předložené na začátku pololetí nebo na školního roku.
15. Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
16. Je-li nezletilý žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
17. Ředitelka školy nerozhoduje o uvolnění žáka se zpětnou platností.

#

# Provoz a vnitřní režim školy

## Režim dne ve škole

1. Školní budova je otevřena od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Škola je z bezpečnostních důvodů uzamčena a vstup do školy monitorován kamerovým systémem.
2. Žáci mohou vstupovat do budovy od 6:45 hodin před začátkem dopoledního vyučování pomocí čipů.
3. Pro veřejnost je u vstupu zvonek, školu v tomto případě otevírá zaměstnanec školy a zjistí požadavky návštěvy, případně sjedná schůzku s příslušným zaměstnancem nebo žákem. Osobám podnapilým nebo osobám pod vlivem drog není vstup do školy povolen
4. Žáci se řídí stálým rozvrhem, případně jeho aktuálními změnami a jsou povinni denně sledovat zveřejněné změny rozvrhu a zastupování nepřítomných učitelů.
5. Vyučovací hodina trvá 45 minut. První hodina začíná v 8:00 hodin.
6. V době přestávky mezi odpoledním a dopoledním vyučováním je přerušeno vyučování a mimo školní budovu škola nad žáky nevykonává dohled.

**Časový rozvrh hodin:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hodina | Začátek hodiny | Konec hodiny | Přestávka po hodině |
| 0 |  |  |  |
| 1 | 8:00 | 8:45 | 5´ |
| 2 | 8:50 | 9:35 | 15´ |
| 3 | 9:50 | 10:35 | 5´ |
| 4 | 10:40 | 11:25 | 10´ |
| 5 | 11:35 | 12:20 | 5´ |
| 6 | 12:25 | 13:10 | 5´ |
| 7 | 13:15 | 14:00 | 5´ |
| 8 | 14:05 | 14:50 | 5 |
| 9 | 14:55 | 15:40 |  |
| Výdej obědů ve školní jídelně |  |
| Pokud je počet vyučovacích hodin v daném dnu 7 a více hodin, je vždy ve vyučovacím rozvrhu zařazena 45 minutová polední přestávka. |

## Pravidla využívání učeben, kanceláří a ostatních prostor ve škole

1. Do odborných učeben, tělocvičny, posilovny, jazykové učebny, speciálních učeben a učeben výpočetní techniky vstupují pouze za přítomnosti vyučujícího.
2. Žáci jsou povinni dodržovat provozní řády školy, všech učeben a provozní řády odloučených pracovišť. Tyto provozní řády jsou vždy vyvěšeny v daném objektu nebo učebně. Žáci jsou povinni se s těmito řády seznámit.
3. Všichni žáci jsou povinni být přezuti po celou dobu pobytu ve škole, v přezůvkách nesmějí opustit školní budovu. K přezouvání používají vhodnou obuv v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy.
4. Žáci jsou povinni dodržovat hygienické zásady, udržovat pořádek na pracovních místech, v učebnách, na chodbách, v šatnách a ve školní jídelně.
5. Žáci nevstupují do kabinetů, kanceláří a žákovské knihovny bez souhlasu učitelů nebo pracovníků školy.
6. Žákům je u tělocvičny k dispozici šatna a umývárna.
7. Nezletilým žákům je zakázáno opouštět školní budovu během vyučování. V případě volné hodiny lze budovu opustit, pokud zákonný zástupce dal písemný souhlas. Nevztahuje se na polední přestávku, kdy je přerušeno vyučování.
8. Škola zajišťuje nad nezletilými žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci formou pedagogického dohledu. Dohled začíná 5 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po ukončení vyučování. Dohled se dále vykonává o přestávkách a na akcích organizovaných školou. Dohled se nevykonává při organizovaném „rozchodu“ žáků na akci, při cestě na akci, pokud bylo místo srazu jinde než v budově školy a po ukončení akce na jiném místě než v budově školy. O jiném určení místa srazu jsou vždy žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků informováni minimálně 2 dny před konáním akce.
9. Žáci používají výtah pouze se souhlasem zaměstnance školy.

## Režim stravování

1. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově školy, při výuce na odloučených pracovištích nebo při praktickém vyučování pak v jiných školských jídelnách regionu.
2. Objednávání a storno obědů vyřizuje sekretariát školy ve vyhrazených hodinách nebo lze využít službu www.strava.cz. Přihlašovací údaje poskytne sekretariát školy.
3. Obědy jsou vydávány od 11:25-13:25
4. Žáci a zaměstnanci školy se řídí Vnitřním řádem školní jídelny–výdejny SOŠZ a SOU, Český Krumlov.
5. Aktualizované informace včetně jídelníčku jsou uvedeny na stránkách školy.

## Režim praktického vyučování

### Odborný výcvik

1. V odborném výcviku je vyučovací jednotkou vyučovací den. Vyučovací hodina na odborném výcviku trvá 60 minut.
2. Odborný výcvik žáků všech ročníků začíná v 700 hodin, výjimky jsou žákům včas sděleny.
3. Délka vyučovacího dne pro žáky I. ročníku je 6 hodin po 60 minutách.
4. Délka vyučovacího dne pro žáky II. a III. ročníku je obvykle 7 hodin po 60 minutách.
5. Po dvou hodinách odborného výcviku je obvykle patnáctiminutová přestávka.
6. Přestávka na oběd je v délce 30 minut a je zajištěna ve školských stravovacích zařízeních v dohodnuté době v časovém rozmezí od 1030– 12:00 hod. Doba přestávky na oběd se **nezapočítává** do doby trvání vyučovacího dne.
7. Pokud se žák nemůže ze zdravotních důvodů účastnit výuky odborného výcviku a zároveň je   lékařem povolena účast na teoretickém vyučování (např. poúrazový stav apod.), nepřítomnost na odborném výcviku žák doloží lékařským potvrzením s výslovným potvrzením o uvolnění žáka z odborného výcviku od–do. Tuto omluvenku žák předloží UOV nebo vedoucímu učiteli odborného výcviku ve škole.  Na teoretickém vyučování se hlásí u zástupce ředitele školy a ten mu určí třídu, ve které žák absolvuje náhradní výuku. Absence na OV se eviduje jako omluvená nezapočtená. Pokud je celková absence na OV včetně této vyšší než 30 %, žák může být v daném pololetí nehodnocen.
8. V průběhu odborného výcviku se na žáky vztahují ostatní ustanovení školního řádu.
9. Organizační pravidla a pravidla chování na praktickém vyučování a odborném výcviku jsou uvedena v **příloze školního řádu č. 2** podle vyučovaných oborů a předmětů.

### Výuka předmětů OSE a PPK

1. vyučovací hodina trvá 45 minut a je vedena učitelem odborných předmětů
2. časový harmonogram, organizace a pravidla praktické výuky jsou uvedeny v **příloze č. 1**

#

# BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

## Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve škole

1. Žáci jsou povinni řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku a dle potřeby v průběhu školního roku v rámci jednotlivých předmětů a oborů (poučení potvrdí svým podpisem).
2. Jsou povinni chovat se tak, aby neohrozili své zdraví a svůj majetek ani zdraví a majetek jiných osob.
3. Kouření cigaret, tabákových výrobků a používání elektronických cigaret v budovách a areálech školy, v bezprostřední blízkosti školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno.
4. V budovách školy, na pracovištích odborného výcviku, v přilehlém areálu školy a na akcích pořádaných školou není dovoleno držení, distribuce, výroba a požívání omamných a psychotropních látek, držení jakýchkoliv zbraní a manipulace s nimi, hraní hazardních her, držení a požívání alkoholu, donášení věcí nebezpečných pro zdraví a život a manipulace s otevřeným ohněm.
5. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
6. Pokud bude žákovi/žákyni prokázáno, že v době vyučování (včetně volných hodin) nebo v průběhu školní akce požil alkoholické nápoje, nebo omamné a psychotropní látky, budou do školy povoláni zákonní zástupci žáka.
7. Pokud bude žák jevit známky intoxikace, bude mu přivolána RZS, budou povoláni do školy zákonní zástupci a Policie ČR.
8. Pokud bude podezřelá látka zjištěna u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka přivolanému lékaři Záchranné služby.
9. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a s vypínači bez dozoru učitele, zasahovat do elektrické a zdravotní instalace, manipulovat s technickým vybavením učeben nebo demontovat technická zařízení budovy.
10. Z bezpečnostních důvodů není dovoleno používat ve školní elektrické síti adaptéry pro mobilní telefony, soukromé tablety a notebooky.
11. Je zakázáno bez pokynu pracovníků školy otvírat okna, vyklánět se z oken či z nich vyhazovat různé předměty nebo odpadky a také naklánět se přes zábradlí schodiště.
12. Je zakázáno zajištovat vchodové dveře a dveře do šaten proti uzavření jakýmikoliv mechanickými překážkami či povytažením zámkové závory z důvodu možného vstupu nežádoucích osob.
13. Je zakázána jakákoliv manipulace s automatickými dveřmi a zasahování do ovládacích a instalačních prvků dveří, v případě poškození nemusí být zamezeno přístupu nežádoucích osob.
14. Každý úraz či nehodu, k níž dojde při pobytu žáků ve škole, při praktickém vyučování nebo na akci pořádané školou, jsou žáci povinni ihned ohlásit vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Každý žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, bude izolován od ostatních žáků, bude nad ním zajištěn dohled a tato skutečnost bude neprodleně oznámena vedení školy.
15. Žák, který je přítomen úrazu jiného žáka, zajistí nezbytnou první pomoc a přivolá nejbližšího zaměstnance školy.
16. Zápis do knihy úrazů provede na studijním oddělení školy zaměstnanec školy, který při úraze zasahoval jako první. Odvoz zraněného k lékařskému ošetření zajišťuje vedení školy, v naléhavých případech kterýkoliv pracovník školy.
17. Jestliže někdo zpozoruje požár, vyhlásí požární poplach a oznámí požár na číslo 150. Hasební zásah a evakuaci řídí do příjezdu HZS vedení školy.

## Bezpečnost a ochrana zdraví při práci při praktickém vyučování

1. Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci a pracovní podmínky žen a mladistvých.
2. Při praktickém výcviku, odborném výcviku, výuce ošetřování nemocných a odborné praxi jsou žáci povinni dodržovat pracovní řády provozů a zařízení, s nimiž jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku a při každém nástupu na nové pracoviště učiteli předmětů nebo učiteli či instruktory odborného výcviku (poučení potvrdí svým podpisem).
3. Při praktickém vyučování a praktickém výcviku jsou žáci povinni používat předepsané ochranné pomůcky.
4. Žákyně, která v průběhu vzdělávání otěhotní, je povinna tuto skutečnost oznámit ředitelce školy. Další postup řeší § 66, odst. 6 školského zákona.

##

## Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Je zakázáno provádět záměrně jakoukoliv činnost, která by fyzicky nebo slovně ponižovala nebo zesměšňovala ostatní žáky nebo pracovníky školy, omezovala jejich osobní svobodu a ohrožovala jejich zdraví. Jedná se zejména o projevy a propagaci násilí, šikany, xenofobie a rasismu, nenávisti a nesnášenlivosti a používaní vulgarismů ve výuce.
2. Žáci mají povinnost upozornit pedagogické pracovníky (třídního učitele, učitele odborného výcviku, výchovného poradce nebo vedení školy) na jakékoliv projevy sociálně patologických jevů, které mohou vzniknout mezi žáky školy. K oznámení může použít fyzickou nebo online schránku důvěry.
3. Žák, který ohrožuje ostatní agresivním chováním, má u sebe předměty ohrožující zdraví a bezpečnost ostatních, zbraně nebo je pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek může být ihned v daný den vyloučen z výuky. Je-li nezletilý, jsou rodiče vyzváni si ho neprodleně ze školy odvést. (Škola je oprávněna v takové situaci zajistit bezpečnost a ochranu ostatních účastníků pedagogického procesu odebráním takových předmětů a látek žákovi a jejich uložením, a to i za pomoci jiných kompetentních orgánů, např. Policie ČR, lékařské pohotovosti apod.)
4. Projevy šikany mezi žáky, tj. fyzické a psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužití informačních technologií ke znevažování důstojnosti jsou ve škole a na školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za závažné zaviněné porušení školního řádu

Při prokázaných projevech diskriminace, šikany nebo násilí budou přijatá kázeňská opatření

(podmíněné vyloučení, vyloučení ze školy)

1. Závažné a společensky nebezpečné chování ve škole a na školních akcích spojené s užitím násilí, vulgárních projevů, projevů xenofobie a hanobení rasy je přísně zakázáno a je považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu budou přijatá kázeňská opatření

 podmíněné vyloučení, vyloučení ze školy)

1. Pokud se žák dopustí krádeže ve škole, na pracovištích praktického vyučování nebo na akci pořádané školou, kterou škole oznámí Policie ČR, budou přijata kázeňská opatření (podmíněné vyloučení, vyloučení ze školy).

#

# Podmínky zacházení s majetkem školy

## Zabezpečení majetku školy

1. Budovy jsou zajištěny elektronickým zabezpečovacím systémem, který je napojen na centrálu PCO. Vchody do budovy Tavírna 342 jsou uzamčeny a monitorovány kamerovým systémem. Vstup žáků a zaměstnanců do hlavní budovy školy je z umožněn prostřednictvím čipů.
2. Vchod do areálu objektu Pod Kamenem je zajištěn brankou a vraty z hlavní komunikace, vstup do budovy je také umožněn prostřednictvím čipů a monitorován kamerami
3. Vchod do areálu truhlárny Chvalšiny je pro žáky vyhrazen brankou v zadní části truhlárny. Cizí osoby vstupují do areálu jen se souhlasem správce objektu nebo UOV. Objekt je monitorován kamerami.
4. Pokud žák úmyslně poškodí majetek školy, spolužáka nebo zaměstnance školy, škodu uhradí.

#

# Hodnocení prospěchu a výchovná opatření

## Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Navrhované pochvaly a tresty projedná vždy s předstihem třídní učitel s ředitelkou školy.
3. Pochvaly uděluje ředitelka školy nebo třídní učitel. Ostatní vyučující mohou navrhnout udělení pochvaly třídnímu učiteli nebo ředitelce školy.
	1. **Pochvala ředitelky školy** se uděluje za mimořádný projev lidskosti, mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy (např. úspěšná účast v dalších kolech olympiád a soutěží), mimořádně záslužný nebo statečný čin, dlouhodobou úspěšnou práci (např. výborné studijní výsledky během celého studia) a podobně.
	2. **Pochvala třídního učitele** se uděluje za výrazný projev školní iniciativy (např. 1. – 3. místo ve školním kole olympiád a soutěží, za účast v dalších kolech olympiád a soutěží, za reprezentaci školy, za práci v třídní samosprávě, déletrvající úspěšnou práci (např. výborné studijní výsledky během školního roku).
4. Kázeňskými opatřeními jsou napomenutí, důtky, podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia.
5. Kázeňská opatření bez právních důsledků pro žáka
	1. **Napomenutí třídního učitele** se ukládá za drobné opakované přestupky proti školnímu řádu.
	2. **Důtka třídního učitele** se ukládá, nedojde-li k nápravě chování po uložení napomenutí nebo za opakované a soustavné přestupky proti školnímu řádu. Uložení důtky oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy.
	3. **Důtka ředitelky školy** se ukládá, nedojde-li k nápravě po uložení důtky třídního učitele a dále za přestupek proti školnímu řádu vážného charakteru.
6. Kázeňská opatření s právními důsledky pro žáka jsou podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze studia.
7. Důvody vyloučení nebo podmíněného vyloučení:
	1. v delším období se žák vůbec nepřipravuje na vyučování, neodevzdává domácí práce, při čtvrtletních a pololetních poradách má z více předmětů nedostatečný prospěch a opakovaně úmyslně a bezdůvodně se vyhýbá pravidelné účasti na vyučování,
	2. dopustí se při vzdělávání závažného zaviněného porušení školního řádu, šikany, ublížení na zdraví, krádeže, distribuce drog, násilí.
	3. zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy,
	4. zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům školy,
	5. prokázané zcizení nebo úmyslné poškození majetku školy.
8. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 6.3 nebo 6.4, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
9. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
10. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se dozvěděl o provinění žáka, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu.
11. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## Důvody vyloučení nebo podmíněného vyloučení

1. v delším období se žák vůbec nepřipravuje na vyučování, neodevzdává domácí práce, při čtvrtletních a pololetních poradách má z více předmětů nedostatečný prospěch a opakovaně úmyslně a bezdůvodně se vyhýbá pravidelné účasti na vyučování,
2. dopustí se při vzdělávání závažného zaviněného porušení školního řádu (šikany, ublížení na zdraví, krádeže, distribuce drog, násilí a další viz článek I., oddíl 04, body b), c) a d) a dále článek III., oddíl 03, body b) a c) školního řádu),
3. zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy,
4. zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům školy,
5. prokázané zcizení nebo poškození majetku školy.
6. Dopustí-li se žák jednání z výše uvedených bodů, ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
7. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
8. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se dozvěděl o provinění žáka, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu.
9. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## Klasifikace a hodnocení prospěchu

Klasifikace a hodnocení prospěchu je obsaženo v dokumentu KLASIFIKAČNÍ ŘÁD ŠKOLY a je **přílohou č. 3** tohoto školního řádu.

Přílohy:

1. Příloha č. 1 – **Organizační pravidla a pravidla chování na pracovištích poskytovatelů OV**
2. Příloha č. 2 - **Organizační pravidla a pravidla chování na odloučených pracovištích**
3. Příloha č. 3 - **Organizační pravidla a pravidla chování na pracovištích Nemocnice Český Krumlov**
4. Příloha č. 4 **- Klasifikační řád školy**

#

# ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád zrušuje školní řád ze dne 3. září 2018.

Platnost

Účinnost verze

……………………………………………..

Mgr. Martina Kokořová, ředitelka školy

Projednáno Školskou radou Střední odborné školy zdravotnické a Středního odborného učiliště, Český Krumlov, Tavírna 342 dne ……………….